

AV-tuotannossa työskentelystä sopimisen muistilista

- ☐ Tiedän, olenko työntekijä vai itsenäinen palveluntuottaja/laskuttaja.
- ☐ Tiedän työ sopimuksen / toimeksiantosopimuksen osapuolet.
- ☐ Tiedän pääasialliset työtehtäväni.
- ☐ Olen sopinut palkastani tai palkkiostani sekä palkanmaksupäivästä / eräpäivästä.
- ☐ Tiedän, miten työaika ilmoitetaan ja kenelle ilmoitan tehdyt tunnit.
- ☐ Tiedän, kuka tuotannossa vastaa palkka-, laskutus- ja muista käytännön kysymyksistä.
- ☐ Työn aloitusvaiheessa olet saanut tehtäväsi kannalta riittävän perehdytyksen.
- ☐ Jos työskentelet palveluntuottajana, tiedät vastuista, vahingoista ja vakuutusturvasta. (Tuotannollakin on turvallisuusvastuuta yhteisellä työpaikalla, mutta vastuut pitää tietää)
- ☐ Kuka vastaa mahdollisista työvälaineistä ja niiden vakuuttamisesta?
- ☐ Miten työaika ja työpäivät ilmoitetaan?
- ☐ Miten matkakulut, majoitus, päivärahat ja muut kulut korvataan?
- ☐ Mitä tapahtuu, jos kuvauspäivä peruuntuu tai muuttuu?

Työaika ja lepo

- ☐ Tiedän oman työaikani ja sen, miten mahdollisista muutoksista ilmoitetaan.
- ☐ Tiedän, miten tauot järjestetään.
- ☐ Tiedän, miten ylityöstä tai muusta ylimääräisestä työstä sovitaan.

Opettele tuotannon perusorganisaatio

- ☐ Tiedän oman osastoni ja esimieheni / vastuuhenkilöni.
- ☐ Tiedän, keneltä kysyn, jos jokin asia on epäselvä.
- ☐ Tiedän, kuka johtaa kuvauspäivää.
- ☐ Tiedän, kuka vastaa tuotannon turvallisuudesta.
- ☐ Tiedän, kenelle ilmoitan tapaturmasta, vaaratilanteesta tai muusta turvallisuusongelmasta.
- ☐ Tiedän, missä ovat ensiapuvälaineet, sammuttimet, poistumisreitit, kokoontumispaikka ja lähin ensiapupiste / sairaala.
- ☐ Kunnioitan kuvauspaikan asiakkaiden, asukkaiden ja muiden ulkopuolisten yksityisyyttä.
- ☐ En kuvaa tai julkaise tuotannosta materiaalia ilman lupaa.
- ☐ En julkaise sosiaalisessa mediassa kuvauspaikan sijaintia, keskeneräisiä kohtauksia tai muuta luottamuksellista tietoa.
- ☐ Noudatan tuotannon salassapito- ja tietoturvaohjeita.