

LOCATION PRO -TYÖKALUN KÄYTTÖOHJEET

YRITYKSEN LISTAAMINEN (VENDOR)

Päivitetty 08/2026

SISÄLLYSLUETTELO

1. ENNEN KUIN ALOITAT	1
2. KIRJAUTUMINEN	2
3. YRITYKSEN LISTAAMINEN PALVELUUN	2
4. OMAN PROFIILIN SALASANAN LUOMINEN	8
5. OMIIN TIETOIHIIN KIRJAUTUMINEN	9
6. SALASANAN UUSIMINEN	12
7. HUOMIOITA	14

1. ENNEN KUIN ALOITAT

Palvelun tiedot kirjoitetaan **englanniksi**. Tietojen täyttämiseen menee 10-30min. Järjestelmän käyttö ei sovellu mobiiliin.

Jos haluat aloittaa heti, älä paina aloitussivulta kohtaa "LIST YOUR PROPERTY" koska siitä lisätään kuvauspaikka, vaan paina ensimmäiseksi DIRECTORY-tekstiä, ja sitten kohtaa "REGISTER HERE". Näin pääset yritysten ja tekijöiden (palveluntarjoajien) listaamiseen tarkoitettuun lomakkeeseen.

Valmistaudu lisäämään ainakin nämä tiedot

- Yrityksen nimi
- Yhteystiedot
- Palvelukategoriat (millaisia palveluja yritys tarjoaa)
- Nettisivujen osoite

Jos englanninkielentaitosi ei ole hyvä, katso liitteenä olevasta suomennetusta listasta millaisia palvelukategorioita palvelussa on, jotta hahmotat, mitkä niistä sopivat omiin palveluihisi. Palvelukategorioilla kerrotaan, mitä palveluja yrityksesi tarjoaa tuotannoille.

Yrityksesi profilliin voit myös lisätä:

- Linkkejä yrityksen sosiaalisen median kanaviin

- Yrityksen logon tai kuvan, joka kertoo yrityksestä/sen toiminnasta
- **Lyhyen kuvauksen yrityksestä (bio)**
- **Kuvauksen yrityksen tarjoamista palveluista ja osaamisesta (services)**
- Listata elokuva-, TV- ja mainostuotantoja, joissa yritys on ollut mukana palveluntarjoajana
- Merkitä vastuullisuus –osioon oman yrityksen toiminnan kannalta olennaisia vastuullisuuteen liittyviä ominaisuuksia

Jotta yrityksesi voidaan listata palveluun, sillä tulee olla y-tunnus tai fyysinen toimipaikka seuraavissa kunnissa: **Enontekiö, Muonio, Kittilä, Utsjoki, Inari, Sodankylä, Kemijärvi tai Pelkosenniemi.**

Location Pro -työkalussa on kaksi puolta, LOCATIONS ja DIRECTORY.

LOCATIONS –puoli on tarkoitettu kuvauspaikkojen hakemista, DIRECTORY –puoli yritysten ja tekijöiden hakemista varten. Tietoja täyttäessä, varmista että lisäät yrityksesi DIRECTORY –puolelle. Directory puolelta tuotannot hakevat tekijöitä (CREW) ja yrityksiä (VENDOR).

2. KIRJAUTUMINEN

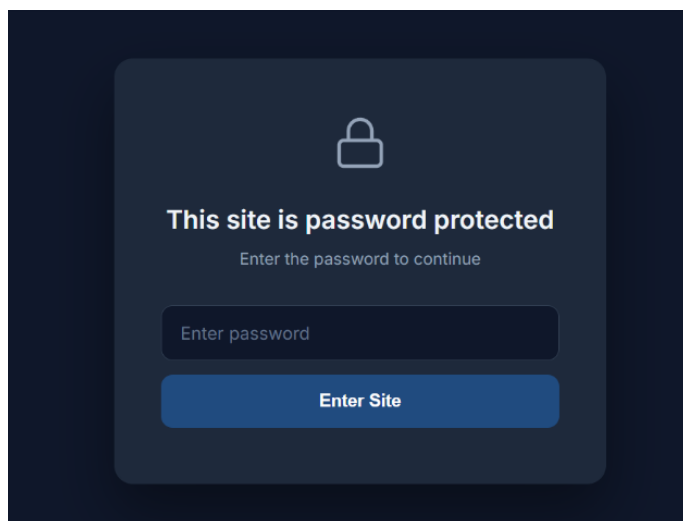
Location Pro -työkalu ei ole kaikille avoin ja julkinen tietokanta, siksi sinne täytyy kirjautua yhteisellä salasanalla. Älä jaa salasanaa muille.

Mene Location Pro -työkalun osoitteeseen ja syötä yhteinen salasana.

Location Pro -työkalun osoite: <https://filmlapland.location.pro/>

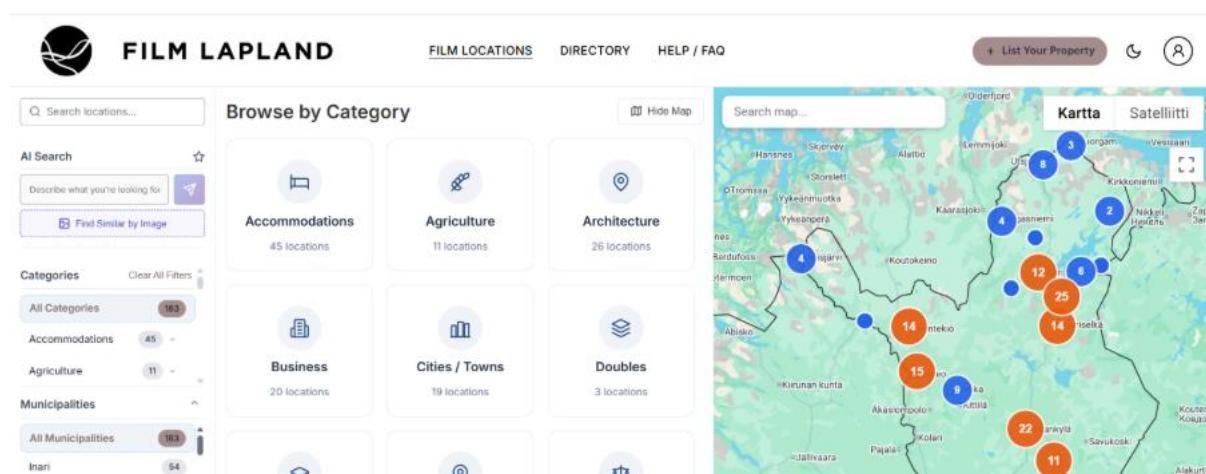
Sivuston salasana: l@p!and!

Kirjautumisikkuna sivustolle näyttää tältä:

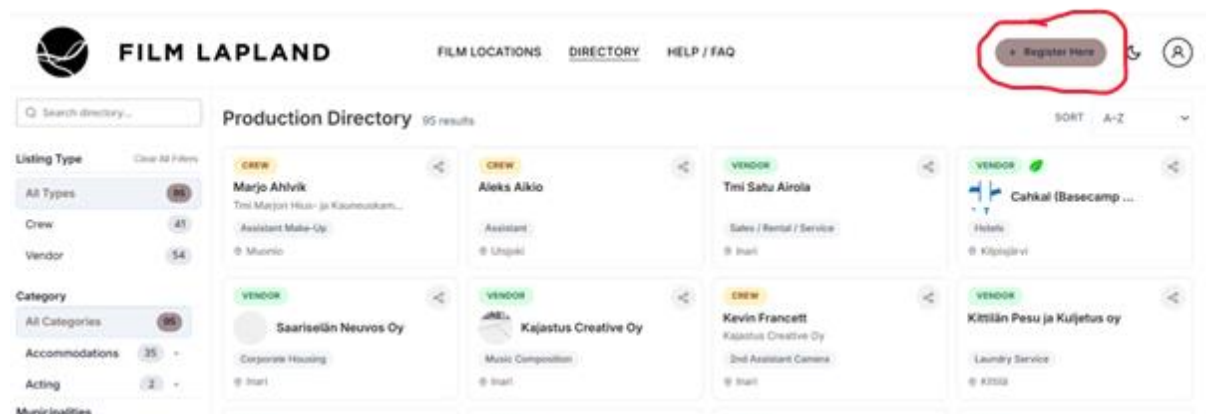


3. YRITYKSEN LISTAAMINEN PALVELUUN

Kirjauduttuasi sivustolle yhteisellä salasanalla, paina aloitussivulla kohtaa **DIRECTORY**.



Siirryt Directory –puolelle, jonne listataan tuotannoille palvelujaan tarjoavat **yritykset ja tekijät**. Paina seuraavaksi oikean yläkulman tekstiä “**+ REGISTER HERE**”. Nyt pääset täyttämään tietojasi lomakkeelle.



Lomake näyttää tältä:

The screenshot shows the FILM LAPLAND registration form. The top navigation bar is the same. The main content area is titled 'FILM INDUSTRY DIRECTORY' and includes a 'CANCEL' button. The form contains a paragraph of text explaining the registration process and a section for 'TYPE & CATEGORY'. The 'LISTING TYPE' dropdown is set to 'VENDOR'. The 'JOB CATEGORY' dropdown is set to 'Select a category'. There is an 'Add' button next to the dropdowns and a red text prompt 'Click Add once Category is selected'.

BUSINESS NAME & CONTACT PERSON

CONTACT PERSON — FIRST NAME *

CONTACT PERSON — LAST NAME *

COMPANY / BUSINESS NAME

e.g. Northern Lights Catering Oy

The company or business this vendor listing represents.

TITLE / POSITION

e.g. Owner, Sales Manager

CONTACT INFO

EMAIL *

CONFIRM EMAIL *

CELL PHONE *

OTHER PHONE

+358 XX XXX XXXX

+358 XX XXX XXXX

ADDRESS

ADDRESS

APT./SUITE

Start typing an address...

CITY / MUNICIPALITY *

ZIP *

Täytä tämä kenttä.

SOCIAL

IMDb Profile URL (e.g. <https://www.imdb.com/name/nm0000243/>)

Website URL

Facebook URL

Instagram URL

YouTube URL

UPLOADS

RESUME (PDF)

IMAGE / LOGO

Browse Files

Browse Files

BIO & SERVICES

BIO *

Tell us about yourself and your experience...

SERVICES *

List your services...

RECENT PROJECTS

Add recent projects.

+ ADD PROJECT MANUALLY

SUSTAINABILITY

☐ Green sustainability certificate
☐ Renewable energy

☐ Access to power grid
☐ Access to running water

☐ Electric car charging
☐ Organic food

☐ Vegan catering
☐ Sustainable vehicle

☐ FSC-certified wood
☐ Equipment rental

☐ Material rental
☐ Prop reuse

☐ Reused material
☐ Reused costume

CERTIFICATE DETAILS

Certificate name / number

AGREEMENT

☐ I have read & agree to the [Terms of Use](#) and [Privacy Notice](#) and I consent to the processing of my personal data submitted in this registration as described in the Privacy Notice. *

☐ I certify that I am a Resident, at least 18 years old, and aware that this information will be shared only with productions working with Film Lapland. *

PREVIEW

UPLOAD PHOTOS & SEND

© 2020 Location Pro | Privacy Policy | Terms of Use | WCAG 2.2 Compliant | Cookie Preferences

v. 06/24/21

LISTING TYPE JA KATEGORIAT

Valitse lomakkeen oikeasta yläkulmasta **Listing Type** -pudotusvalikosta vaihtoehto **VENDOR** (vaihtoehdot ovat CREW tai VENDOR). Tällöin lomake avautuu yrityksille tarkoitettuna versiona.

Syötä tiedot huolellisesti ja kiinnitä erityistä huomiota valitsemiisi kategorioihin (**Job Category**). Valitse kategoriat, jotka kuvaavat mahdollisimman hyvin yrityksesi palveluja, toimintaa ja osaamisalueita.

Useimmiten kannattaa valita useampi kuin yksi kategoria, sillä yksi kategoria harvoin kattaa kaikkia yrityksen tarjoamia palveluja.

Esimerkki:

Jos yritys tarjoaa mökkimajoitusta ja moottorikelkkasafareita, sopivia kategorioita voivat olla esimerkiksi:

- ACCOMMODATIONS – Cabins
- GUIDES – Safari Guide Services
- GUIDES – Tour Guide Services
- TRANSPORTATION – Snowmobiles

Valitse vain sellaisia kategorioita, jotka aidosti kuvaavat yrityksesi palveluja ja osaamista. Näin tuotantojen on helpompi löytää yrityksesi oikeilla hakusanoilla.

Paina aina “Add” valittuasi yksittäinen kategoria.

Jos huomaat, että yrityksen toimialaasi/palveluja vastaava kategoria puuttuu kokonaan, ilmoita elokuvakomissioon, jotta se voidaan tarvittaessa lisätä tietokantaan.

Muista kirjoittaa yhteystietoihin **KUNTA**, jossa yritys sijaitsee, **ei** kylää tai pienempää taajamaa (esimerkiksi Saariselkä, Ivalo jne.). Yksi sivuston hakutoiminnoista on kuntakohtainen

HUOM!

Käyttäjätunnuksena toimii se sähköpostiosoite, minkä ilmoitit tietoja syöttäessäsi.

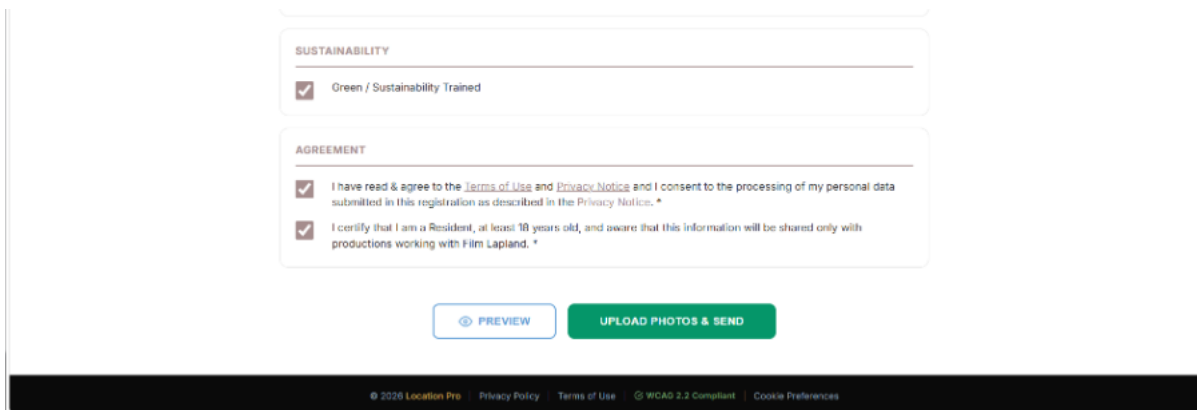
RECENT PROJECTS -kohta tarkoittaa viimeaikaisia tv-, elokuva- ja muita avtuotantoja, jotka ovat käyttäneet yrityksen palveluja. **Huomioi täyttäessäsi tätä kohtaa tuotannon kanssa tekemäsi sopimukset salassapidosta.**

SUSTAINABILITY

SUSTAINABILITY –kohdasta voit valita yritystoimintaa koskevia, kestävyysliittyviä ominaisuuksia ja palveluja. Tässä kohdassa ei ole kuitenkaan tarkoituksena saada mahdollisimman paljon kohtia klikatuksi, vaan ruksia ne kohdat, jotka aidosti koskevat yrityksen toimintaa. Jos yrityksellä on fyysinen toimipiste (jossa on voimavirtaa ja juokseva vesi) voit täpätä kohdat “Access to Power Grid” ja “Access to Running Water”.

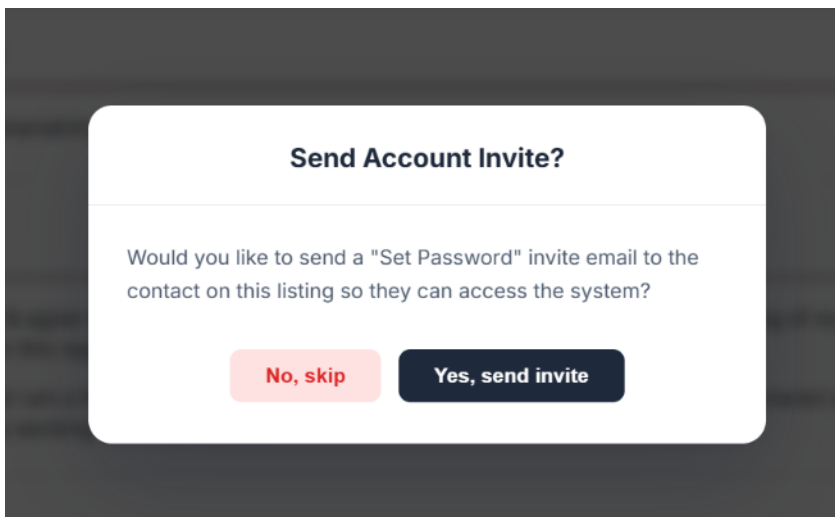
LISTAUKSEN LÄHETTÄMINEN

Kun olet täyttänyt kaikki haluamasi tiedot, paina lopuksi **upload photos & send**.



The image shows a registration form with two main sections: 'SUSTAINABILITY' and 'AGREEMENT'. In the 'SUSTAINABILITY' section, there is a checkbox labeled 'Green / Sustainability Trained' which is checked. The 'AGREEMENT' section contains two checkboxes, both of which are checked. The first checkbox is for agreeing to the 'Terms of Use' and 'Privacy Notice'. The second checkbox is for certifying that the user is a resident of Lapland, at least 18 years old, and aware that their information will be shared with productions working with Film Lapland. Below these sections are two buttons: 'PREVIEW' and 'UPLOAD PHOTOS & SEND'. At the bottom of the form, there is a footer with links to '© 2026 Location Pro', 'Privacy Policy', 'Terms of Use', '© WCAG 2.2 Compliant', and 'Cookie Preferences'.

Jonka jälkeen sivusto kysyy, haluaisitko luoda itsellesi salasanan tai ohjaa sinut takaisin aloitussivulle. Jos lomakkeeseen syöttämälläsi sähköpostiosoitteella on jo aiemmin tehty listaus, sinut ohjataan yleensä suoraan aloitussivulle. Jos olet tekemässä listauksia ensimmäistä kertaa (et ole tehnyt samalla sähköpostilla aikaisempia listauksia) paina kyllä (**Yes, send invite**), jolloin sähköpostiisi tulee linkki, jolla voit luoda itsellesi salasanan. Omalla salasanalla ja sähköpostilla pääset kirjautumaan omiin tietoihisi.



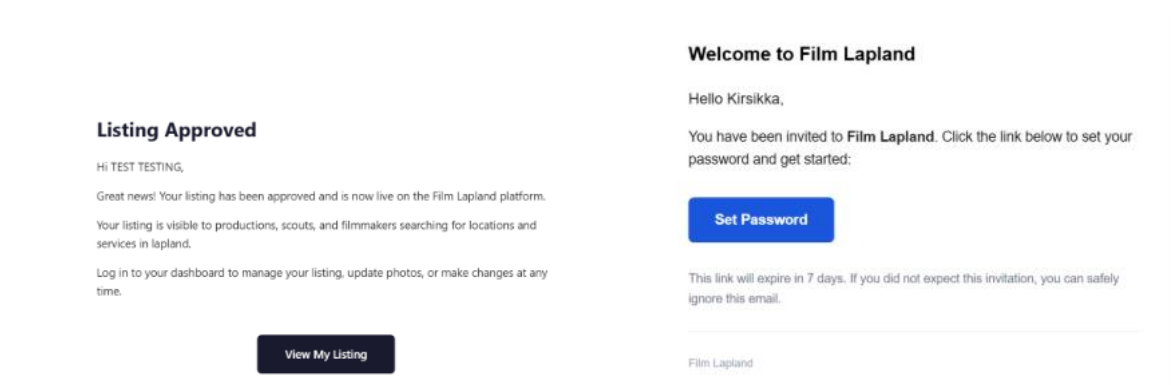
The image shows a modal dialog box with the title 'Send Account Invite?'. The text inside the dialog asks: 'Would you like to send a "Set Password" invite email to the contact on this listing so they can access the system?'. There are two buttons at the bottom: 'No, skip' and 'Yes, send invite'.

Jos olet tehnyt jo aiemmin tällä sähköpostilla listauksia, sinun ei tarvitse luoda uutta salasanaa ja voit painaa **No, skip**.

Seuraavaksi siirryt takaisin aloitussivulle.

Lapin elokuvakomissio tarkistaa ja hyväksyy lähettämäsi listauksen. Tämän jälkeen saat sähköpostiisi ilmoituksen siitä, onko listaus hyväksytty. Viesti sisältää linkin, jonka kautta voit luoda salasanan lomakkeelle syöttämäsi sähköpostiosoitteen yhteyteen.

Sähköpostiisi pitäisi saapua joko tällainen tai tällainen viesti:

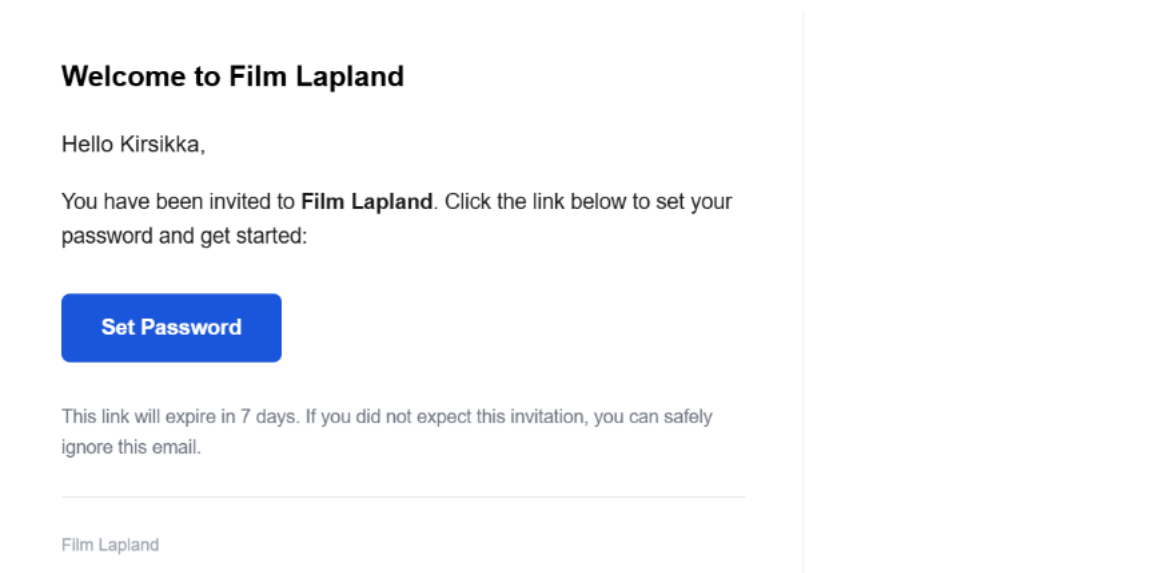


Jos viestiä ei ole saapunut kolmen arkipäivän kuluessa, tarkista vielä roskaposti-kansio ja ota yhteyttä [Lapin elokuvakomissioon](#).

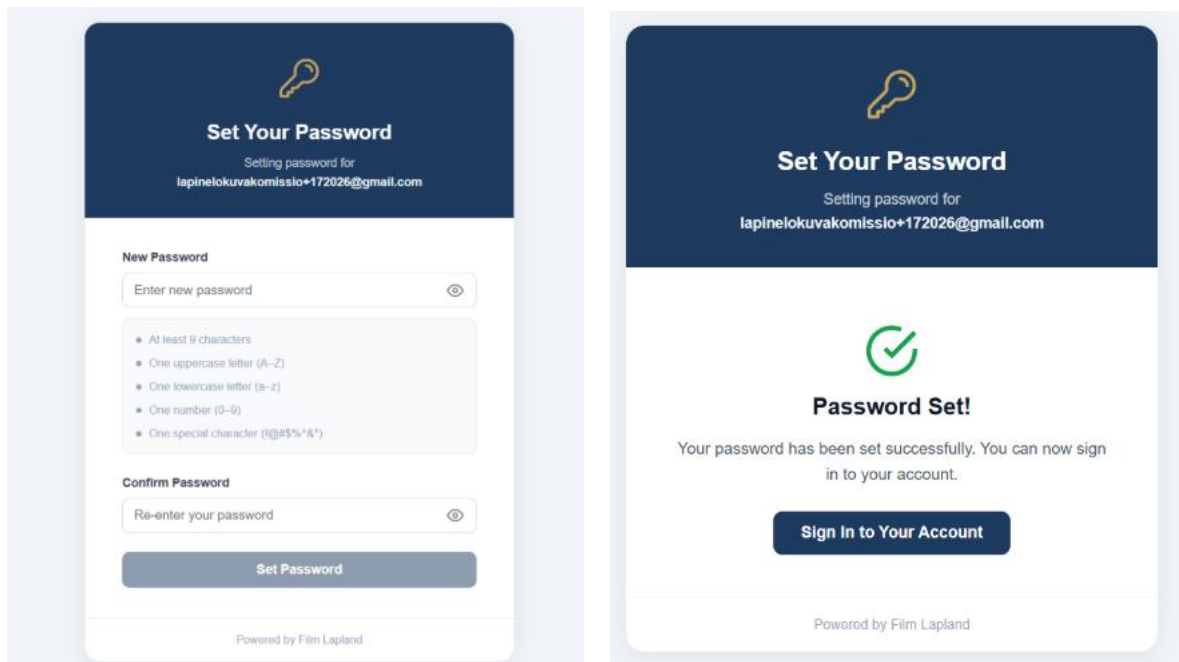
4. OMAN PROFIILIN SALASANAN LUOMINEN

Salasana omaan profiiliin luodaan ensimmäisen listauksen yhteydessä, eli kun täytät listautumislomakkeen ensimmäistä kertaa lisätessäsi Location Pro –sivustolle kuvauspaikan, yrityksen tai tekijän.

Salasana luodaan sen sähköpostiosoitteen yhteyteen, minkä syötit ensisijaiseksi kontaktiksi listaukseen. Jos et ole vielä tehnyt listausta, lue ohjeista kohta “Yrityksen listaaminen palveluun”. Mikäli painoit lomakkeen lähettämisen jälkeen kyllä “Send Account Invite?” -kohtaan, sähköpostiisi pitäisi saapua seuraava viesti:



Sähköpostissa olevasta linkistä aukeaa ikkuna, jossa luot salasanan omaan profiiliisi. Paina “Set Password” -linkkiä, josta aukeavassa ikkunassa voit luoda salasanan sen sähköpostin yhteyteen, jota käytit tehdessäsi listausta Location Pro:hon. Kirjoita sama salasana molempiin kenttiin ja paina “Set Password”.



Salasana on tallentunut ja voit kirjautua sillä ja sen yhteydessä käytetyllä sähköpostiosoitteella omiin tietoihisi.

Painamalla “Sign In to Your Account” pääset takaisin sivuston kirjautumisikkunaan, johon kirjoitetaan **sivuston yhteinen salasana (l@pland!)** **ei siis vielä omaa henkilökohtaista salasanaa.**

Elokuvakomissiosta tarkistetaan ja hyväksytään tekemäsi listaus, jonka jälkeen sähköpostiisi tulee ilmoitus siitä, että listauksesi on hyväksytty.

Ensimmäisen hyväksytyn listauksen jälkeen voit kirjautua omaan henkilökohtaiseen profiiliisi, josta pääset muokkaamaan ja päivittämään omia tietojasi.

Sähköpostiisi pitäisi saapua tällainen viesti:

Listing Approved

Hi TEST TESTING,

Great news! Your listing has been approved and is now live on the Film Lapland platform.

Your listing is visible to productions, scouts, and filmmakers searching for locations and services in lapland.

Log in to your dashboard to manage your listing, update photos, or make changes at any time.

[View My Listing](#)

Jos viestiä ei ole saapunut kolmen arkipäivän kuluessa, tarkista vielä roskaposti-kansio ja ota yhteyttä [Lapin elokuvakomissioon](#).

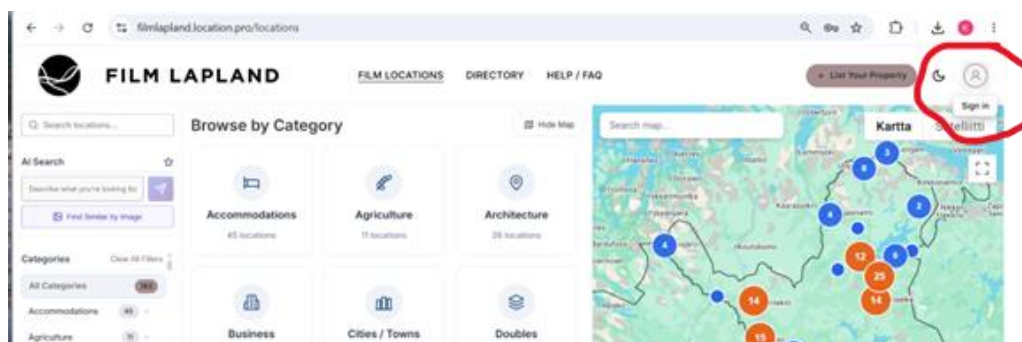
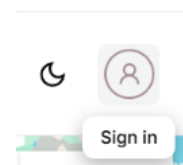
5. OMIIN TIETOIHIN KIRJAUTUMINEN

Jos haluat mennä katsomaan tai muokkaamaan omia tietojasi, mene Location Pro -työkalun osoitteeseen ja syötä sivuston yhteinen salasana.

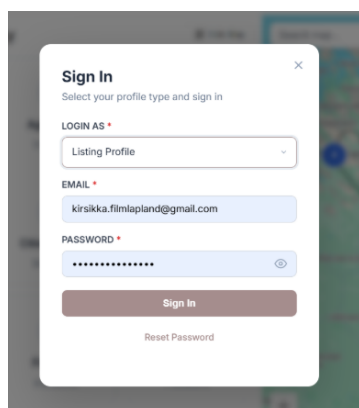
Location Pro -työkalun osoite: <https://filmlapland.location.pro/>

Sivuston salasana: l@pland!

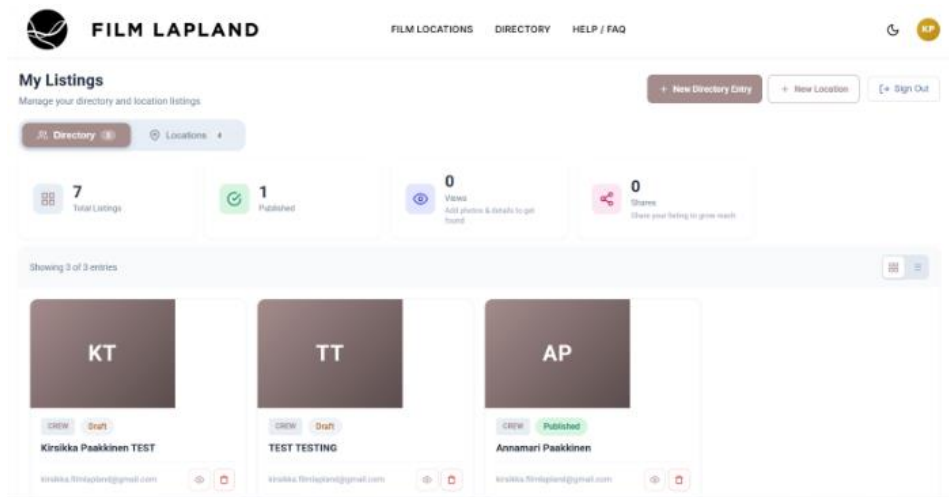
Syötettyäsi Location Pro –sivuston yhteisen salasanan pääset kirjautumaan omilla tunnuksillasi omaan profiiliisi klikkaamalla oikealta yläreunasta kirjautumispainiketta.



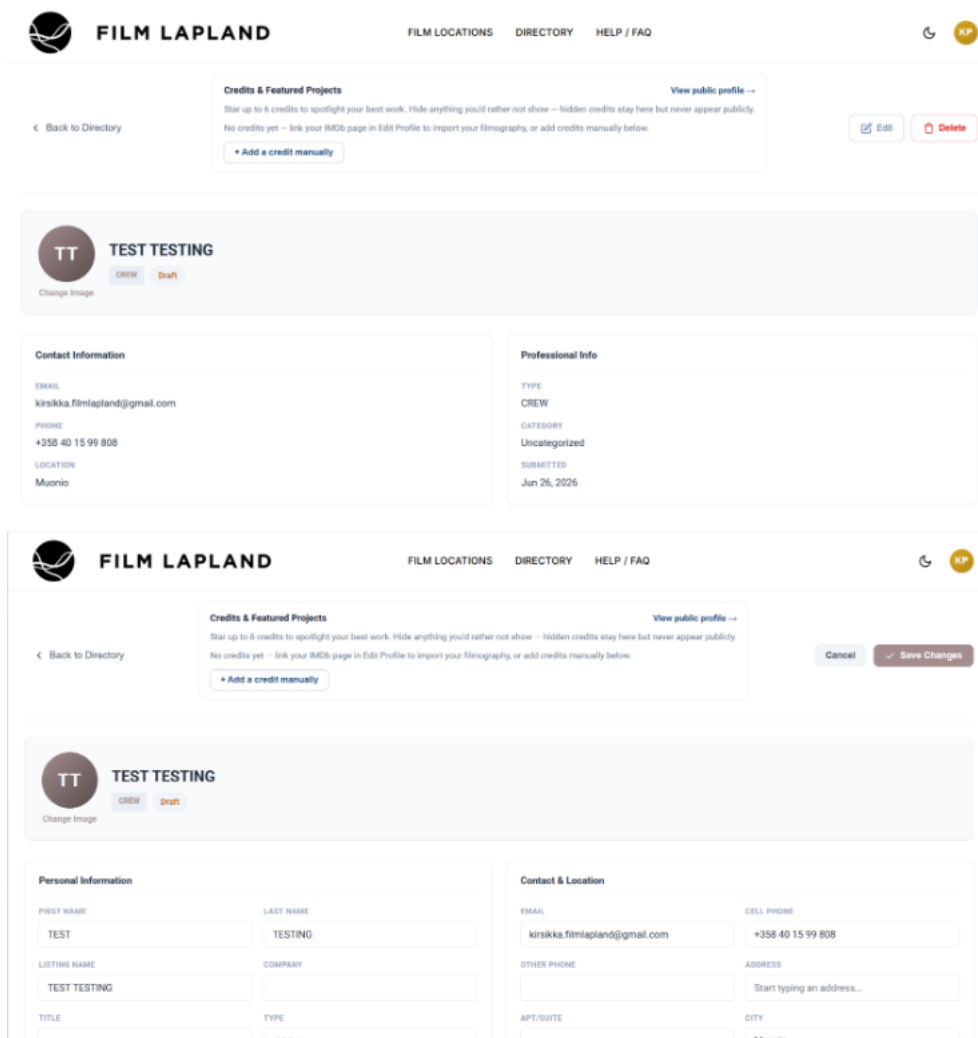
Kirjoita painikkeesta aukeavaan Sign In -ikkunaan sähköpostiosoitteesi ja oman profiilisi salasana. Valitse LOGIN AS pudotusvalikosta "Listing Profile".



Seuraavassa näkymässä näet kaikki tähän sähköpostiosoitteeseen tehdyt listaukset, ja pääset muokkaamaan listauksiasi. Valitse listaus, jota haluat muokata ja klikkaa sitä.



Halutessasi muokata listausta, paina sivun oikeasta yläkulmasta **Edit** ja lopuksi **Save Changes**.



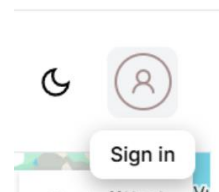
Kun olet tallentanut muokkaukset, sivun alakulmaan ilmestyy vihreälle taustalle teksti "Saved Listing updated succesfully".

The screenshot shows a user profile for 'TEST TESTING' with a circular profile picture containing the letters 'TT'. Below the name are buttons for 'CREW' and 'Draft'. The profile is divided into two sections: 'Contact Information' and 'Professional Info'. The 'Contact Information' section includes fields for EMAIL (kirsikka.filmlapland@gmail.com), PHONE (+358 40 15 99 808), and LOCATION (Muonio). The 'Professional Info' section includes fields for TYPE (CREW), CATEGORY (Uncategorized), and SUBMITTED (Jun 26, 2026). A green notification bar at the bottom right says 'Saved Listing updated successfully'.

6. SALASANAN UUSIMINEN

Jos et muista salasanaasi, voit helposti uusida sen, kunhan muistat mihin sähköpostiosoitteeseen olet tehnyt listauksen. Kirjaudu Location Pro:hon yhteisellä salasanalla. Paina aloitussivulla oikeasta yläkulmasta Sign in –painiketta.

Paina Reset Password -tekstiä.

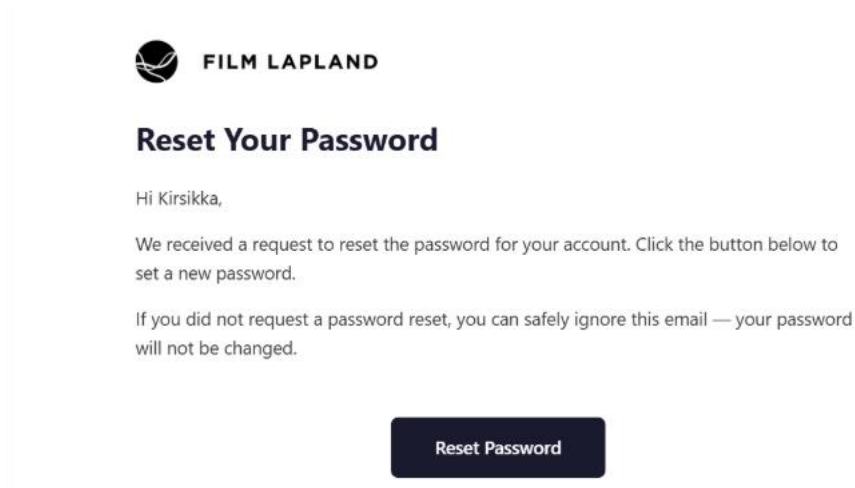


The first screenshot shows the 'Sign In' modal. It prompts the user to 'Select your profile type and sign in'. The 'LOGIN AS' dropdown is set to 'Listing Profile'. The 'EMAIL' field contains 'kirsikka.filmlapland@gmail.com' and the 'PASSWORD' field is masked with dots. There are 'Sign In' and 'Reset Password' buttons. The second screenshot shows the 'Reset Password' modal. It prompts the user to 'Enter your email and we'll send you reset instructions'. The 'EMAIL' field contains 'kirsikka.filmlapland@gmail.com'. There are 'Send Reset Link' and 'Back to Sign In' buttons.

Kirjoita sähköpostiosoite ja paina "Send Reset Link".

This screenshot shows the 'Reset Password' modal after the user has clicked 'Send Reset Link'. The email field still contains 'kirsikka.filmlapland@gmail.com'. A green message box appears, stating: 'If an account exists with this email, reset instructions have been sent.' The 'Send Reset Link' and 'Back to Sign In' buttons are still visible at the bottom.

Sähköpostiisi saapuu viesti, jossa olevaa linkkiä klikkaamalla pääset luomaan uuden salasanan.



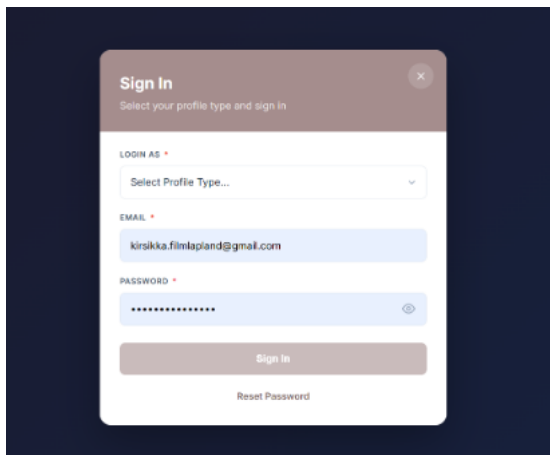
Painettuasi sähköpostiviestissä olevaa "Reset Password" -linkkiä pääset tähän näkymään.

A mobile app interface for setting a password. The header is dark blue with a yellow key icon and the text "Set Your Password" and "Create a password for your account". Below is a "New Password" section with a text input field "Enter new password" and a list of requirements: "At least 9 characters", "One uppercase letter (A-Z)", "One lowercase letter (a-z)", "One number (0-9)", and "One special character (@#\$%&'*~)". Below that is a "Confirm Password" section with a text input field "Re-enter your password". At the bottom is a "Set Password" button and the text "Powered by Film Lapland".

Kirjoita molempiin kenttiin uusi salasana ja paina Set Password. Uusi salasana on asetettu ja ohjautut takaisin kirjautumissivulle, jonne kirjoitetaan **ensin YHTEINEN SALASANA** (ei oman profiilisi salasanaa).

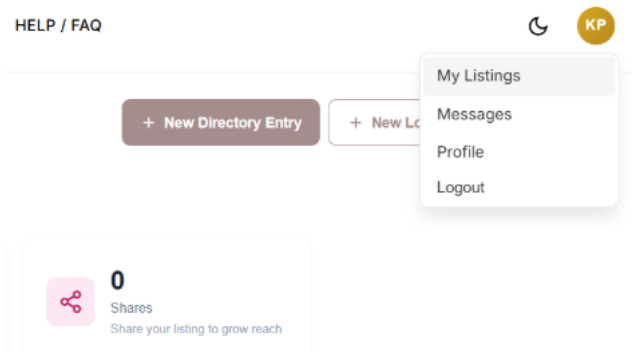
A dark blue screen with a white padlock icon at the top. Below it is the text "This site is password protected" and "Enter the password to continue". There is a text input field "Enter password" and a blue button "Enter Site".

Jonka jälkeen kirjaudut omalla sähköpostilla ja salasanalla omaan profiiliisi. Valitse Login as -pudotusvalikosta vaihtoehto "Listing Profile".



7. HUOMIOITA

Voit halutessasi myös lisätä palveluun itsesi tekijäksi (CREW) sekä kuvauspaikoiksi yrityksesi toimitiloja, yksityisiä maa-alueita tai muita hallinnoimiasi kiinteistöjä ja paikkoja kuvauspaikoiksi (LOCATION). Jokainen listaus tehdään erikseen omalla lomakkeellaan, mutta kun tietoja syöttäessäsi käytät samaa sähköpostiosoitetta, listaukset ilmestyvät omaan profiiliisi, "My Listings" sivulle. Voit hallinnoida kaikkia saman sähköpostiosoitteen yhteyteen tehtyjä listauksia saman käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.



Ongelmatilanteissa ota yhteyttä elokuvakomissioon:

Kirsikka.paakkinen@filmlapland.fi +358 40 15 99 808

Ida.tirkkonen@filmlapland.fi +358 40 354 53 22