

LOCATION PRO -TYÖKALUN KÄYTTÖOHJEET

KUVAUSPAIKAN LISTAAMINEN

Päivitetty 08/2026

SISÄLLYSLUETTELO

1. ENNEN KUIN ALOITAT	1
2. KIRJAUTUMINEN	1
3. KUVAUSPAIKAN LISTAAMINEN PALVELUUN	2
4. KUVIEN LISÄÄMINEN	8
5. OMAN PROFIILIN SALASANAN LUOMINEN	8
6. OMIIN TIETOIHIN KIRJAUTUMINEN	10
7. SALASANAN UUSIMINEN	12
8. HUOMIOITA	14

1. ENNEN KUIN ALOITAT

Palvelun tiedot kirjoitetaan **englanniksi**. Tietojen täyttämiseen menee 10-30min. Järjestelmän käyttö ei sovellu mobiililaitteilla käytettäväksi.

Valmistaudu lisäämään ainakin

- Kuvauspaikan nimi
- Yhteyshenkilön tiedot
- Kategoriat (millainen kuvauspaikka on kyseessä)
- **Vähintään 4 kuvaa kuvauspaikasta.** Kiinnitä erityistä huomioita lisäämiisi kuviin, niiden on tarkoitus kuvata mahdollisimman tarkasti, miltä tarjoamasi kuvauspaikka näyttää. **Tallenna kuvat valmiiksi koneelle tai muistitikulle ennen aloittamista**
- **KUNTA**, jossa kuvauspaikka sijaitsee

Jos koet tarpeelliseksi, katso liitteenä olevasta suomennetusta listasta millaisia kategorioita palvelussa on, jotta hahmotat, mitkä niistä koskevat tarjoamaasi kuvauspaikkaa.

Kuvauspaikka-listaukseen voit halutessasi myös lisätä

- Kuvauspaikan tarkan osoitteen ja GPS-koordinaatit
- Linkin nettisivuille
- Yrityksen tiedot (mikäli tarpeen)
- Sanallisen kuvauksen kuvauspaikasta (public description)
- Kuvauspaikkaan liittyviä rajoituksia (restrictions)
- Kuvauksen kuvauspaikan tyylistä (arkkitehtuuri, rakennusmateriaali, sisustus)

- Tiedon siitä, löytyykö kuvauspaikalta wc-tiloja ja aluetta parkkeeraukseen
- Kestävyyteen ja energiaan liittyviä lisätietoja

Jotta lisäämäsi kuvauspaikka voidaan listata palveluun, sen tulee sijaita jossakin seuraavista kunnissa: Enontekiö, Muonio, Kittilä, Utsjoki, Inari, Sodankylä, Kemijärvi tai Pelkosenniemi.

Location Pro -työkalussa on kaksi puolta, LOCATIONS ja DIRECTORY. LOCATIONS –puoli on tarkoitettu kuvauspaikkojen, DIRECTORY –puoli yritysten ja tekijöiden hakemista varten.

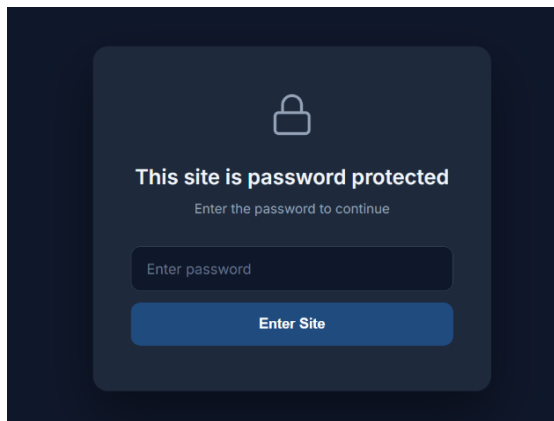
2. KIRJAUTUMINEN

Location Pro -työkalu ei ole kaikille avoin ja julkinen tietokanta, siksi sinne täytyy kirjautua yhteisellä salasanalla. Älä jaa salasanaa muille. Mene Location Pro -työkalun osoitteeseen ja syötä salasana.

Location Pro -työkalun osoite: <https://filmlapland.location.pro/>

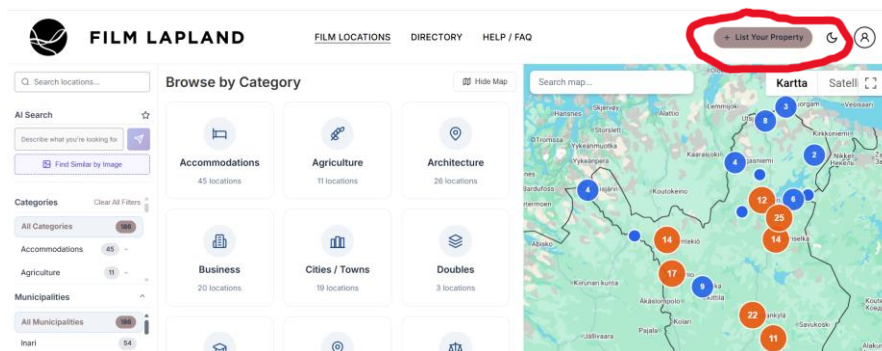
Sivuston salasana: l@pland!

Kirjautumisikkuna sivustolle näyttää tältä:



3. KUVAUSPAIKAN LISTAAMINEN PALVELUUN

Kirjaututtuasi sivustolle yhteisellä salasanalla tulet aloitussivulle. Paina oikeasta yläkulmasta tekstiä **+ List Your Property**.



Nyt pääset täyttämään kuvauspaikan tietoja lomakkeelle.

Lomake näyttää tältä:

[illegible]

STYLES

Modern

Contemporary

Mid-Century

Victorian

Colonial

Craftsman

Industrial

Loft

Minimalist

Rustic

Traditional

Art Deco

Ranch

Farmhouse

Bohemian

Coastal

SUSTAINABILITY

☐ Toilet facilities

☐ Parking available

☐ Green sustainability certificate

☐ Renewable energy

☐ Access to power grid

☐ Access to running water

☐ Waste disposal

☐ Electric car charging

INQUIRY ROUTING

How would you like to receive filming inquiries from productions?

Contact me directly

Productions will contact you using the information you provided above.

Route through the Film Office

Productions will contact the Film Office, who will forward inquiries to you.

LOCATION SUBMISSION POLICY

Hyväksymällä ehdot annat Lapin elokuvakomissiolle luvan lisätä listaamasi kohteen Lapin elokuvakomission lokaatiopankkiin ja jakaa lokaatiota koskevia tietoja siitä kiinnostuneille tuotannoille. Sitoudut siihen, että sinulla on lupa listata lokaatio tai omistat listaamaasi lokaation, sinulla on käyttöoikeus sekä lupa ja/tai omistajuus lisäilläisi kuviin, vastaat tietojen todenmukaisuudesta ja paikkaansapitävyydestä, eikä Lapin elokuvakomissio ole vastuussa lokaatiopankkiin syötetyistä tiedoista tai mahdollisista tuotantojen yhteydenotoista.

☐ I have read & agree to the [Terms of Use](#) and [Privacy Notice](#) and I consent to the processing of my personal data submitted in this form as described in the Privacy Notice. *

UPLOAD PHOTOS

Minimum required: 4 photos | Add as many photos as you like | Max file size: 10MB

↑

Drag & drop photos here

or click to browse

JPEG, PNG, GIF (max 10MB each)

PREVIEW

SUBMIT

Syötä tiedot huolellisesti ja kiinnitä erityisesti huomiota valitsemissi kategorioihin. Yläkategoriat, kuten esimerkiksi ACCOMMODATIONS, kertovat, että kuvauspaikka on majoituskohte. Alakategoria, esimerkiksi Glass Igloos, kertoo tarkemmin, millaisesta majoituskohteesta on kyse.

Paina aina “Add” valittuasi yksittäinen kategoria.

JOB CATEGORY *

▼

ACCOMMODATIONS - Private Reside... ▼

Add

Click Add once Category is selected

ACCOMMODATIONS - Motels x

KATEGORIAESIMERKKI 1.

4

Listaat palveluun erämaamökin. Valitse kategorioiksi ACCOMMODATIONS – Lodges / Cabins, HOUSES – Cabins ja HOUSES – Wilderness huts.

Jos kyseessä on hirsimökki, lisää kategoria ARCHITECTURE – Log buildings

Lisää kuvauspaikalle vain ne kategoriat, jotka olennaisesti kuvaavat kyseistä kohdetta. Vaikka esimerkiksi mökin lähettyviltä löytyisi vesiputous tai tunturi, niitä ei tule lisätä kuvauspaikan kategorioiksi, ellei kyseessä ole kohde, jota itse hallinnoit ja johon voit myöntää tarvittavat kuvausluvat. Tällaisessakin tapauksessa vesiputouksesta, tunturista tai muusta erillisestä kohteesta tulee tehdä oma kuvauspaikkalistauksensa. Keskity siis lisäämään vain sellaiset kategoriat, jotka kuvaavat lisäämääsi kuvauspaikkaa ja joihin voit myöntää kuvausluvan.

KATEGORIAESIMERKKI 2.

Vuokramökkisi läheisyydessä olevalla, omistamallasi maa-alueella on kaunista metsää ja tulistelupaikka vaaran laella. Tee metsälle ja tulistelupaikalle oma, erillinen listaus omine kuvineen. Se helpottaa tuotantoa löytämään kuvauspaikan.

Tuotannot etsivät kuvauspaikkoja kategorioiden avulla, joten on tärkeää, että kategorioiden alta löytyy niitä koskevia kuvauspaikkoja. Siksi vuokramökin kohdalle ei kannata laittaa esimerkiksi kategoriaa LANDSCAPES – Forests, vaikka mökki sijaitsikin metsässä, sillä siitä kategoriasta etsitään metsää, ei mökkiä.

Jos haluat pohtia yhdessä, mitkä kategoriat sopivat kuvauspaikkaasi, ota yhteyttä elokuvakomissioon.

LOKAATION NIMEÄMINEN

Jos kuvauspaikalla on virallinen tai yleisesti käytetty nimi, käytä sitä kuvauspaikan nimenä.

Jos kuvauspaikalla ei ole omaa nimeä, nimeä kuvauspaikka siten, että nimessä näkyvät omistajan tai yrityksen nimi sekä kohteen tyyppi. Esimerkiksi: Jokela Log Cabin.

Jos sinulla on useita samantyyppisiä kuvauspaikkoja, erottele ne toisistaan lisäämällä nimeen kohdetta kuvaava tunniste. Esimerkiksi: Jokela Hillside Log Cabin tai Jokela Lakeside Log Cabin. Näin tuotantojen on helpompi tunnistaa ja löytää juuri oikea kuvauspaikka.

LOKAATION SIJAINTI

Voit halutessasi lisätä kuvauspaikan GPS-koordinaatit, mutta suosittelemme ensisijaisesti osoitteen lisäämistä. Jos kuvauspaikalla ei ole osoitetta, voit vaihtoehtoisesti lisätä sen koordinaatit.

Kuvauspaikan tarkkaa osoitetta ei ole pakko ilmoittaa. Voit halutessasi jakaa tarkemmat sijaintitiedot vain niille tuotannoille, jotka ottavat sinuun yhteyttä. Lisää kuitenkin aina vähintään kunta tai kaupunki, jossa kuvauspaikka sijaitsee, sekä alueen postinumero.

Huom! Jos et lisää kuvauspaikan osoitetta, se ei näy sivuston karttahaussa.

YHTEYSTIEDOT

CONTACT INFO -kohtaan voit lisätä enintään kahden henkilön yhteystiedot. Vähintään yhden yhteyshenkilön tiedot ovat pakolliset. Lisää ensisijaisesti sen henkilön yhteystiedot, johon tuotannot voivat olla yhteydessä kuvauspaikan käytöstä.

TITLE-kohtaan merkitään yhteyshenkilön rooli suhteessa kuvauspaikkaan (esim. owner, manager, agent, tenant tai other).

Huom! Käyttäjätunnuksesi toimii se sähköpostiosoite, jonka syötät tähän kohtaan. Tällä sähköpostiosoitteella voit myöhemmin kirjautua palveluun ja päivittää kuvauspaikan tietoja.

Jos kuvauspaikka kuuluu yritykselle, voit halutessasi lisätä yrityksen tiedot myös COMPANY INFO -kohtaan.

OTHER INFO

OTHER INFO -kohtaan voit lisätä **lyhyen kuvauksen kuvauspaikasta** (public description), **tietoa kuvauspaikkaan liittyvistä rajoituksista** (restrictions) ja arkkitehtonisesta tai muuten rakennuksen tyylistä (styles).

Kirjoita kohteesta kuvaus, esimerkiksi:

- pinta-ala
- tyyli
- rakennusvuosi
- huoneiden lukumäärä ja tyypit
- erityispiirteet
- pysäköintimahdollisuudet
- mahdolliset rajoitteet

Rajoitteet voivat liittyä esimerkiksi sää- ja vuodenaikatekijöihin, kohteen saavutettavuuteen tai rakennuksen tai alueen suojelusta johtuviin käyttörajoituksiin.

SUSTAINABILITY

SUSTAINABILITY-kohdassa voit valita kuvauspaikkaa koskevia kestävyysliittymiä ominaisuuksia ja palveluja.

Tarkoituksena ei ole valita mahdollisimman montaa kohtaa, vaan merkitä vain ne ominaisuudet, jotka aidosti kuvaavat kohdetta. Esimerkiksi:

- Jos kuvauspaikalla on saatavilla sähköverkko, valitse Access to Power Grid.
- Jos kohteessa on juokseva vesi, valitse Access to Running Water.
- Jos alueella on wc-tilat tai pysäköintimahdollisuus, merkitse myös niitä koskevat vaihtoehdot.

INQUIRY ROUTING

INQUIRY ROUTING –kohdasta voit valita, ottavatko tuotannot suoraan yhteyttä sinuun listaukseen merkattujen yhteystietojen avulla, vai piilotetaanko yhteystiedot ja tuotantojen yhteydenotot ohjataan sinulle elokuvakomission kautta.

LISTAUKSEN LÄHETTÄMINEN

Lue ja hyväksy lokaation lisäämisen ehdot.

Lataa lopuksi kuvia kuvauspaikasta. Tarkemmat ohjeet kuvien lisäämiseen löytyvät seuraavalta sivulta. Lisää vähintään neljä kuvaa, mutta mielellään enemmän. Mitä enemmän laadukkaita kuvia lisäät, sitä helpompi tuotantojen on arvioida, soveltuuko kuvauspaikka heidän tarpeisiinsa. Kuvia voi lisätä enintään 20 kappaletta.

Kun olet täyttänyt kaikki pakolliset ja haluamasi tiedot, hyväksynyt listaamisen ehdot sekä rastittanut kohdan:

"I have read & agree to the Terms of Use and Privacy Notice and I consent to the processing of my personal data submitted in this form as described in the Privacy Notice."

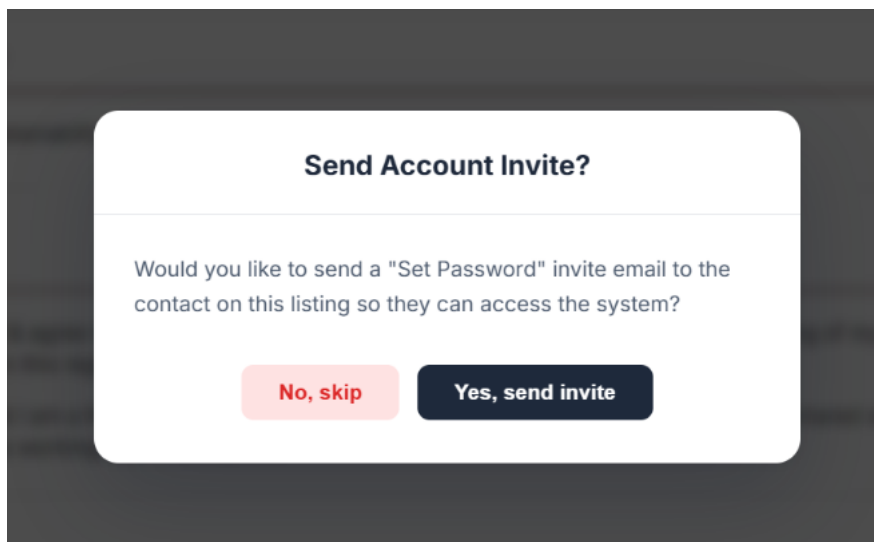
ja lisännyt haluamasi kuvat, paina Submit.

Huom! Jos järjestelmä ei päästä sinua eteenpäin, vaikka kaikki tiedot on täytetty oikein, syynä voi olla se, että samalla nimellä on jo olemassa oleva kuvauspaikkalistaus. Kokeile tällöin vaihtaa kuvauspaikan nimeä ja lähetä lomake uudelleen.

Painettuasi **Submit**, sivusto joko kysyy, haluatko luoda itsellesi salasanan, tai ohjaa sinut takaisin aloitussivulle. Jos lomakkeeseen syöttämälläsi sähköpostiosoitteella on jo aiemmin tehty listaus, sinut ohjataan yleensä suoraan aloitussivulle.

Jos olet tekemässä listausta ensimmäistä kertaa kyseisellä sähköpostiosoitteella, valitse **Yes, send invite**. Tämän jälkeen saat sähköpostiisi viestin, joka sisältää linkin salasanan luomista varten.

Luomallasi salasanalla ja sähköpostiosoitteellasi voit myöhemmin kirjautua palveluun, tarkastella omia tietojasi sekä päivittää listauksiasi.



Jos olet tehnyt jo aiemmin tällä sähköpostilla listauksia, sinun ei tarvitse luoda uutta salasanaa ja voit painaa **No, skip**.

Lapin elokuvakomissio tarkistaa ja hyväksyy lähettämäsi listauksen. Tämän jälkeen saat sähköpostiisi ilmoituksen siitä, onko listaus hyväksytty. Viesti sisältää linkin, jonka kautta voit luoda salasanan lomakkeelle syöttämäsi sähköpostiosoitteen yhteyteen.

Sähköpostiisi pitäisi saapua joko tällainen tai tällainen viesti:



Listing Approved

Hi Kirsikka Paakkinen,

Great news! Your listing has been approved and is now live on the Film Lapland platform.

Your listing is visible to productions, scouts, and filmmakers searching for locations and services in lapland.

Log in to your dashboard to manage your listing, update photos, or make changes at any time.

[View My Listing](#)

Welcome to Film Lapland

Hello Kirsikka,

You have been invited to Film Lapland. Click the link below to set your password and get started:

[Set Password](#)

This link will expire in 7 days. If you did not expect this invitation, you can safely ignore this email.

Film Lapland

Jos viestiä ei ole saapunut kolmen arkipäivän kuluessa, tarkista vielä roskaposti-kansio ja ota yhteyttä [Lapin elokuvakomissioon](#).

4. KUVIEN LISÄÄMINEN

Kuvauspaikkaa esitteleviä kuvia kannattaa lähestyä niin kuin lisäisit vuokrattavan tai myytävän kiinteistön Oikotielle tai muulle vastaavalle kiinteistönvälityssivustolle. Niiden on tarkoitus näyttää mahdollisimman selkeästi sisältä ja ulkoa, miltä kuvauspaikka näyttää. Kuvista on myös hyvä käydä läpi, millainen kuvauspaikan ympäristö ja ympäröivä maisema on.

- Suosi laajoja kuvakulmia useista suunnista.
- Älä lähetä pimeitä, rakeisia tai matalan resoluution kuvia.
- Varmista, että kuvat ovat oikein päin ennen lähetystä.

Vältä epäolennaisten kuvien lisäämistä, esimerkiksi ruoka-annokset, revontuli- tai aktiviteettikuvat eivät kerro siitä, miltä kuvauspaikka näyttää. Niitäkin voi lisätä, jos on ensin kattavasti lisännyt kuvia itse kuvauspaikasta.

Valokuvien laatusuositus

- **150 dpi** tai enemmän
- **Tiedostokoko 1–3 Mt** (maks. 10 Mt)
- JPEG-kuvatiedosto
- Resoluutio vähintään 1680 × 1054 px

Kuviin kannattaa panostaa! Laadukkaat ja selkeät kuvat, jotka näyttävät kattavasti millaisesta kuvauspaikasta on kyse, edistävät tuotannon yhteydenottoa.

5. OMAN PROFIILIN SALASANAN LUOMINEN

Salasana omaan profiiliin luodaan ensimmäisen listauksen yhteydessä, eli kun täytät listautumislomakkeen ensimmäistä kertaa lisätessäsi Location Pro –sivustolle kuvauspaikan, yrityksen tai tekijän.

Salasana luodaan sen sähköpostiosoitteen yhteyteen, minkä syötit ensisijaiseksi kontaktiksi listaukseen. Jos et ole vielä tehnyt listausta, lue ohjeista kohta

“Kuvauspaikan lisääminen palveluun”. Mikäli painoit lomakkeen lähettämisen jälkeen kyllä “Send Account Invite?” -kohtaan, sähköpostiisi pitäisi saapua seuraava viesti:

Welcome to Film Lapland

Hello Kirsikka,

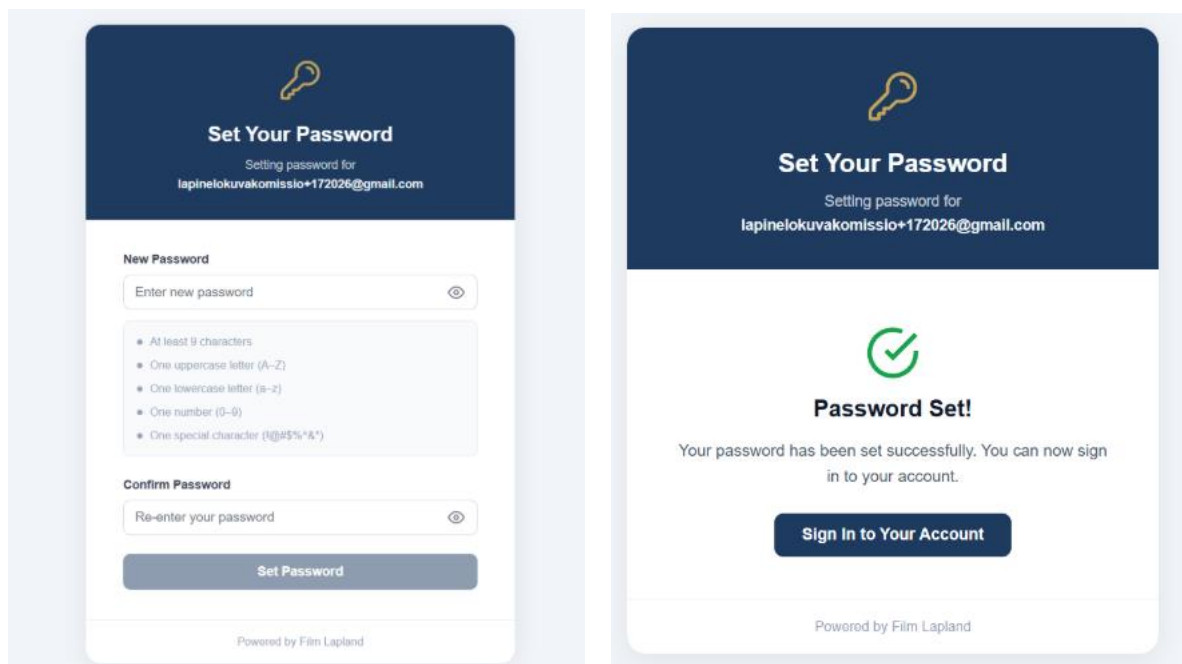
You have been invited to **Film Lapland**. Click the link below to set your password and get started:

Set Password

This link will expire in 7 days. If you did not expect this invitation, you can safely ignore this email.

Film Lapland

Sähköpostissa olevasta linkistä aukeaa ikkuna, jossa luot salasanan omaan profiiliisi. Paina “Set Password” -linkkiä, josta aukeavassa ikkunassa voit luoda salasanan sen sähköpostin yhteyteen, jota käytit tehdessäsi listausta Location Pro:hon. Kirjoita sama salasana molempiin kenttiin ja paina “Set Password”.



Set Your Password
Setting password for
lapinelokuvakomissio+172026@gmail.com

New Password
Enter new password

- At least 9 characters
- One uppercase letter (A-Z)
- One lowercase letter (a-z)
- One number (0-9)
- One special character (!@#\$%^&*)

Confirm Password
Re-enter your password

Set Password

Powered by Film Lapland

Set Your Password
Setting password for
lapinelokuvakomissio+172026@gmail.com

Password Set!
Your password has been set successfully. You can now sign in to your account.

Sign In to Your Account

Powered by Film Lapland

Salasana on tallentunut ja voit kirjautua sillä ja sen yhteydessä käytetyllä sähköpostiosoitteella omiin tietoihisi.

Painamalla “Sign In to Your Account” pääset takaisin sivuston kirjautumisikkunaan, johon kirjoitetaan **sivuston yhteinen salasana (l@pland!) ei siis vielä omaa henkilökohtaista salasanaa.**

Elokuvakomissiosta tarkistetaan ja hyväksytään tekemäsi listaus, jonka jälkeen sähköpostiisi tulee ilmoitus siitä, että listauksesi on hyväksytty.

Ensimmäisen hyväksytyn listauksen jälkeen voit kirjautua omaan henkilökohtaiseen profiiliisi, josta pääset muokkaamaan ja päivittämään omia tietojasi.

Sähköpostiisi pitäisi saapua tällainen viesti:

Listing Approved

Hi TEST TESTING,

Great news! Your listing has been approved and is now live on the Film Lapland platform.

Your listing is visible to productions, scouts, and filmmakers searching for locations and services in lapland.

Log in to your dashboard to manage your listing, update photos, or make changes at any time.

[View My Listing](#)

Jos viestiä ei ole saapunut kolmen arkipäivän kuluessa, tarkista vielä roskaposti-kansio ja ota yhteyttä [Lapin elokuvakomissioon](#).

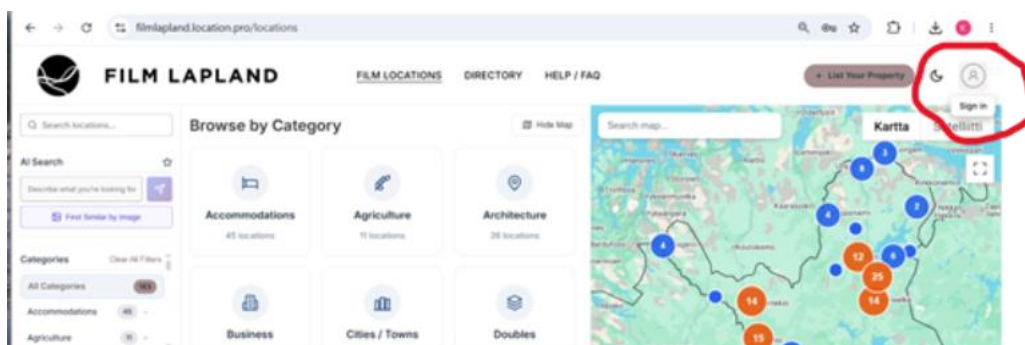
6. OMIIN TIETOIHIN KIRJAUTUMINEN

Jos haluat mennä katsomaan tai muokkaamaan omia tietojasi, mene Location Pro - työkalun osoitteeseen ja syötä sivuston yhteinen salasana.

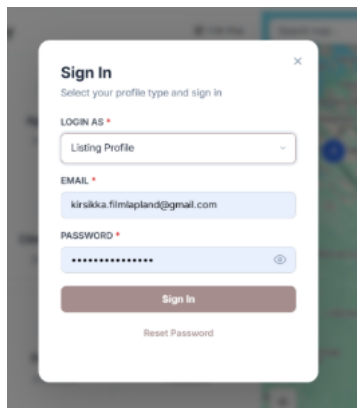
Location Pro -työkalun osoite: <https://filmlapland.location.pro/>

Sivuston salasana: l@pland!

Syötettyäsi Location Pro –sivuston yhteisen salasanan pääset kirjautumaan omilla tunnuksillasi omaan profiiliisi klikkaamalla oikealta yläreunasta kirjautumispainiketta.

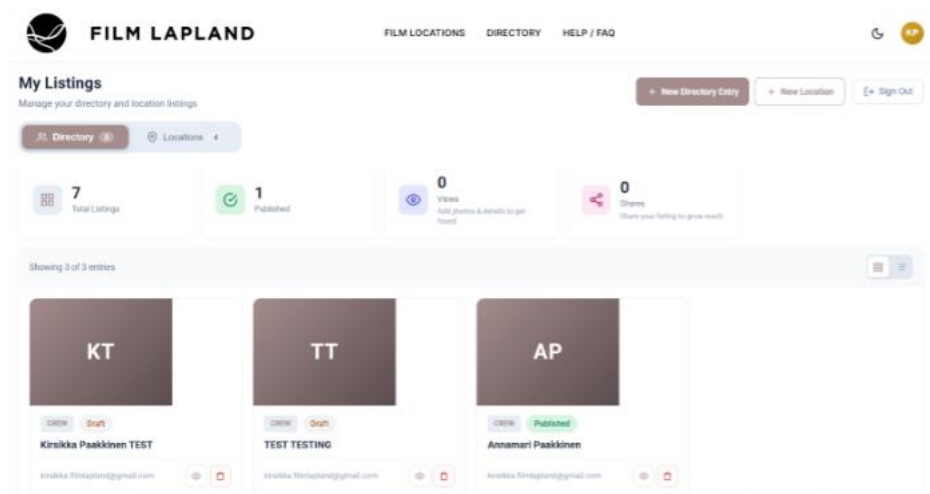


Kirjoita painikkeesta aukeavaan Sign In -ikkunaan sähköpostiosoitteesi ja oman profiilisi salasana. Valitse LOGIN AS pudotusvalikosta "Listing Profile".



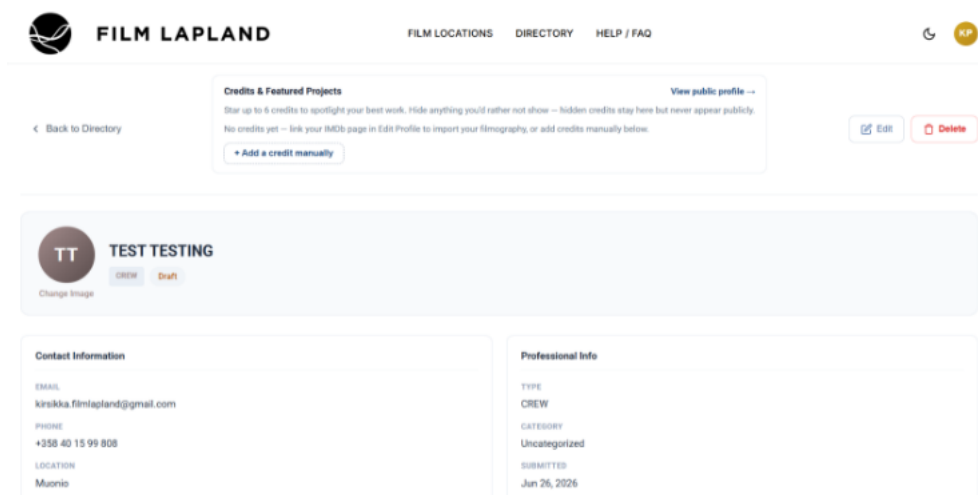
A 'Sign In' modal window with a close button (X) in the top right corner. It contains a 'Select your profile type and sign in' instruction. Below this is a 'LOGIN AS' dropdown menu with 'Listing Profile' selected. An 'EMAIL' field contains 'kirsikka.filmapiand@gmail.com'. A 'PASSWORD' field is masked with dots and has an eye icon to toggle visibility. At the bottom are 'Sign In' and 'Reset Password' buttons.

Seuraavassa näkymässä näet kaikki tähän sähköpostiosoitteeseen tehdyt listaukset, ja pääset muokkaamaan listauksiasi. Valitse listaus, jota haluat muokata ja klikkaa sitä.



The 'My Listings' dashboard for 'FILM LAPLAND'. It features a header with navigation links: FILM LOCATIONS, DIRECTORY, and HELP / FAQ. Below the header, there are buttons for '+ New Directory Entry', '+ New Location', and 'Sign Out'. The main area shows statistics: 7 Total Listings, 1 Published, 0 Views, and 0 Shares. A section titled 'Showing 2 of 2 entries' displays three listing cards: 'KT' (Kirsikka Paikkinen TEST), 'TT' (TEST TESTING), and 'AP' (Annamari Paikkinen). Each card has a 'Draft' or 'Published' status and an 'Edit' button.

Halutessasi muokata listausta, paina sivun oikeasta yläkulmasta **Edit** ja lopuksi **Save Changes**.



The 'Edit listing' page for 'TEST TESTING' (TT). It features a header with navigation links: FILM LOCATIONS, DIRECTORY, and HELP / FAQ. Below the header, there are buttons for 'Back to Directory', 'View public profile', 'Edit', and 'Delete'. The main area shows the listing details: 'TEST TESTING' (TT) with a 'Draft' status. Below this are two sections: 'Contact Information' (Email: kirsikka.filmapiand@gmail.com, Phone: +358 40 15 99 808, Location: Muonio) and 'Professional Info' (Type: CREW, Category: Uncategorized, Submitted: Jun 26, 2026).

FILM LAPLAND FILM LOCATIONS DIRECTORY HELP / FAQ

Credits & Featured Projects [View public profile -->](#)

Star up to 6 credits to spotlight your best work. Hide anything you'd rather not show -- hidden credits stay here but never appear publicly. No credits yet -- link your IMDb page in Edit Profile to import your filmography, or add credits manually below.

[Add a credit manually](#)

[Cancel](#) [Save Changes](#)

TEST TESTING [Crew](#) [Draft](#)

Personal Information

FIRST NAME: TEST LAST NAME: TESTING

LISTING NAME: TEST TESTING COMPANY:

TITLE: TYPE: CREW

Contact & Location

EMAIL: kirsikka.filmilapland@gmail.com CELL PHONE: +358 40 15 99 808

OTHER PHONE: ADDRESS: Start typing an address...

APT/SUITE: CITY: Muonio

Kun olet tallentanut muokkaukset, sivun alakulmaan ilmestyy vihreälle taustalle teksti "Saved Listing updated succesfully".

TEST TESTING [Crew](#) [Draft](#)

Contact Information

EMAIL: kirsikka.filmilapland@gmail.com

PHONE: +358 40 15 99 808

LOCATION: Muonio

Professional Info

TYPE: CREW

CATEGORY: Uncategorized

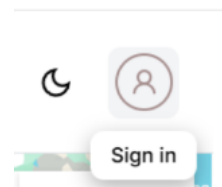
SUBMITTED: Jun 26, 2026

[Saved Listing updated successfully](#)

7. SALASANAN UUSIMINEN

Jos et muista salasanaasi, voit helposti uusia sen, kunhan muistat mihin sähköpostiosoitteeseen olet tehnyt listauksen. Kirjaudu Location Pro:hon yhteisellä salasanalla. Paina aloitussivulla oikeasta yläkulmasta Sign in –painiketta.

Paina Reset Password -tekstiä.



Sign In

Select your profile type and sign in

LOGIN AS: Listing Profile

EMAIL: kirsikka.filmilapland@gmail.com

PASSWORD:

[Sign In](#) [Reset Password](#)

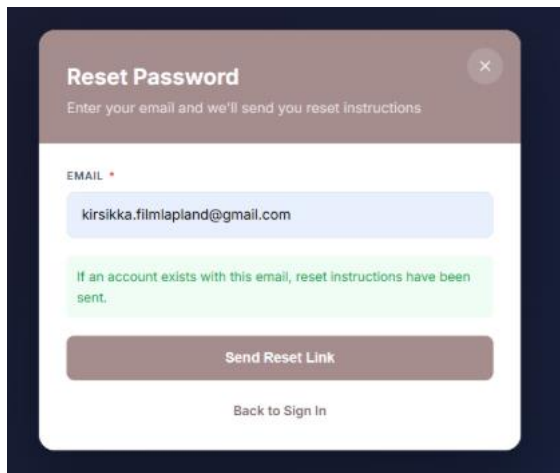
Reset Password

Enter your email and we'll send you reset instructions

EMAIL: kirsikka.filmilapland@gmail.com

[Send Reset Link](#) [Back to Sign In](#)

Kirjoita sähköpostiosoite ja paina "Send Reset Link".



Reset Password

Enter your email and we'll send you reset instructions

EMAIL *

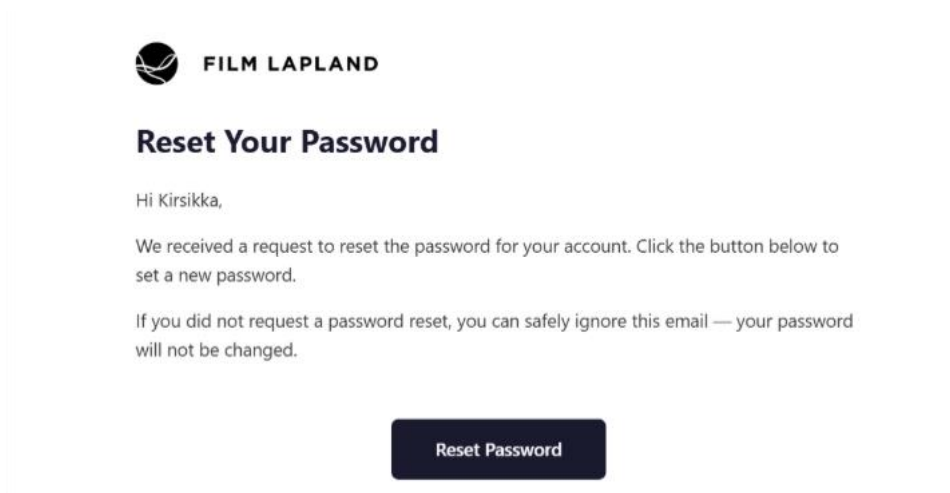
kirsikka.filmilapland@gmail.com

If an account exists with this email, reset instructions have been sent.

Send Reset Link

Back to Sign In

Sähköpostiisi saapuu viesti, jossa olevaa linkkiä klikkaamalla pääset luomaan uuden salasanan.



 **FILM LAPLAND**

Reset Your Password

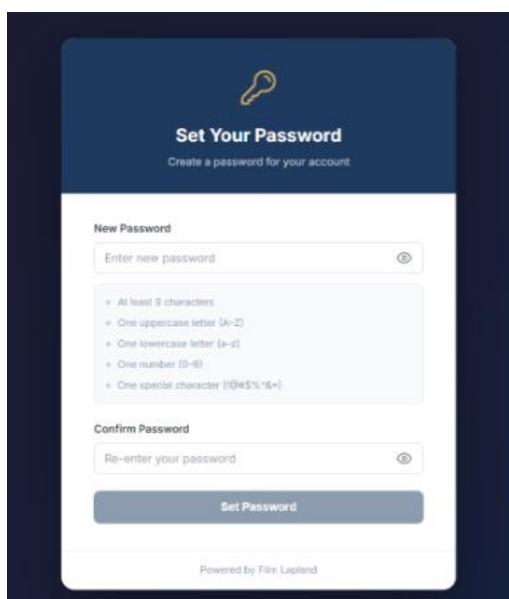
Hi Kirsikka,

We received a request to reset the password for your account. Click the button below to set a new password.

If you did not request a password reset, you can safely ignore this email — your password will not be changed.

Reset Password

Painettuasi sähköpostiviestissä olevaa “Reset Password” -linkkiä pääset tähän näkymään.





Set Your Password

Create a password for your account

New Password

Enter new password

- At least 8 characters
- One uppercase letter (A-Z)
- One lowercase letter (a-z)
- One number (0-9)
- One special character (!@#\$%^&*~)

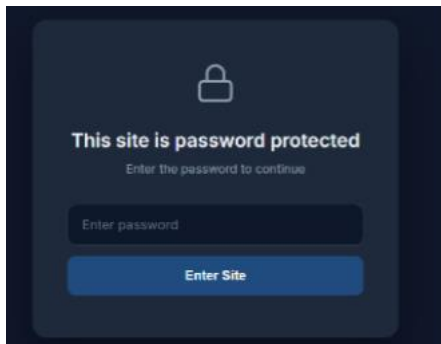
Confirm Password

Re-enter your password

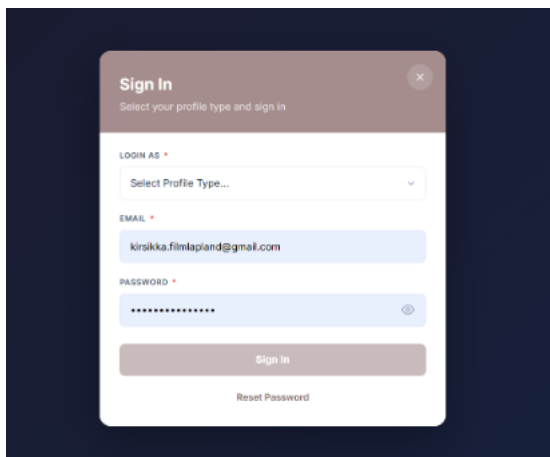
Set Password

Powered by Film Lapland

Kirjoita molempiin kenttiin uusi salasana ja paina Set Password. Uusi salasana on asetettu ja ohjautut takaisin kirjautumissivulle, jonne kirjoitetaan ensin **YHTEINEN SALASANA** (ei oman profiilisi salasanaa).

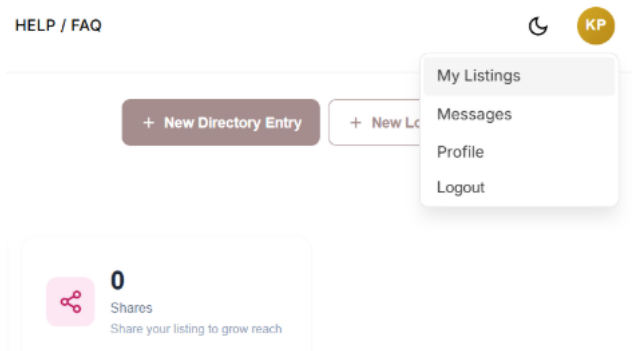


Jonka jälkeen kirjaudut omalla sähköpostilla ja salasanalla omaan profiiliisi. Valitse Login as -pudotusvalikosta vaihtoehto "Listing Profile".



8. HUOMIOITA

Voit halutessasi myös lisätä palveluun yrityksen (VENDOR) sekä itsesi tekijäksi (CREW). Jokainen listaus tehdään erikseen omalla lomakkeellaan, mutta kun tietoja syöttäessäsi käytät samaa sähköpostiosoitetta, listaukset ilmestyvät omaan profiiliisi, "My Listings" sivulle. Voit hallinnoida kaikkia saman sähköpostiosoitteen yhteyteen tehtyjä listauksia saman käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.



Ongelmatilanteissa ota yhteyttä elokuvakomissioon:

Kirsikka.paakkinen@filmlapland.fi +358 40 15 99 808

Ida.tirkkonen@filmlapland.fi +358 40 354 53 22