

LOCATION PRO -TYÖKALUN KÄYTTÖOHJEET

TEKIJÄN LISTAAMINEN (CREW)

Päivitetty 08/2026

SISÄLLYSLUETTELO

1. ENNEN KUIN ALOITAT	1
2. KIRJAUTUMINEN	2
3. TEKIJÄLISTAUKSEN TEKEMINEN PALVELUUN	2
4. OMAN PROFIILIN SALASANAN LUOMINEN	7
4. OMIIN TIETOIHIIN KIRJAUTUMINEN	9
5. SALASANAN UUSIMINEN	11
6. HUOMIOITA	13

1. ENNEN KUIN ALOITAT

Palvelun tiedot kirjoitetaan **englanniksi**. Tietojen täyttämiseen menee 10-30min. Järjestelmän käyttö ei sovellu mobiiliin.

Jos haluat aloittaa heti, älä paina aloitussivulta kohtaa "LIST YOUR PROPERTY" koska siitä lisätään **kuvauspaikka**, vaan paina ensimmäiseksi DIRECTORY-tekstiä, ja sitten kohtaa "REGISTER HERE". **Näin pääset yritysten ja tekijöiden (palveluntarjoajien) listaamiseen tarkoitettuun lomakkeeseen.**

Valmistaudu lisäämään ainakin nämä tiedot

- Nimi
- Yhteystiedot, erityisesti **KUNTA**, jossa asut
- Työkategoriat (millaisia töitä voit tehdä, millaista osaamista tarjota)

Jos koet tarpeelliseksi, katso liitteenä olevasta suomennetusta listasta millaisia työkategorioita palvelussa on, jotta hahmotat, mitkä niistä kuvaavat osaamistasi. Työkategorioilla (JOB CATEGORY) kerrotaan, millaisia töitä voit tehdä tuotannoille.

Tekijä-listaukseen voit myös lisätä

- Linkkejä nettisivuille ja sosiaalisen median kanaviin
- Oman kuvasi tai yrityksesi logon
- Ansioluettelon pdf:nä (Resume)

- **Lyhyen kuvauksen itsestäsi ja kokemuksestasi (Bio)**
- **Kuvauksen taidoistasi ja osaamisestasi (Skills)**
- Listata elokuva-, TV- ja mainostuotantoja, joissa olet työskennellyt

Jotta sinut voidaan listata tekijäksi (**Crew**), sinun tulee olla yli 18-vuotias ja asua vakituisesti jossakin seuraavista kunnissa: **Enontekiö, Muonio, Kittilä, Utsjoki, Inari, Sodankylä, Kemijärvi tai Pelkosenniemi.**

Location Pro -työkalussa on kaksi puolta, LOCATIONS ja DIRECTORY.
LOCATIONS –puoli on tarkoitettu kuvauspaikkojen, DIRECTORY –puoli yritysten ja tekijöiden hakemista varten.

2. KIRJAUTUMINEN

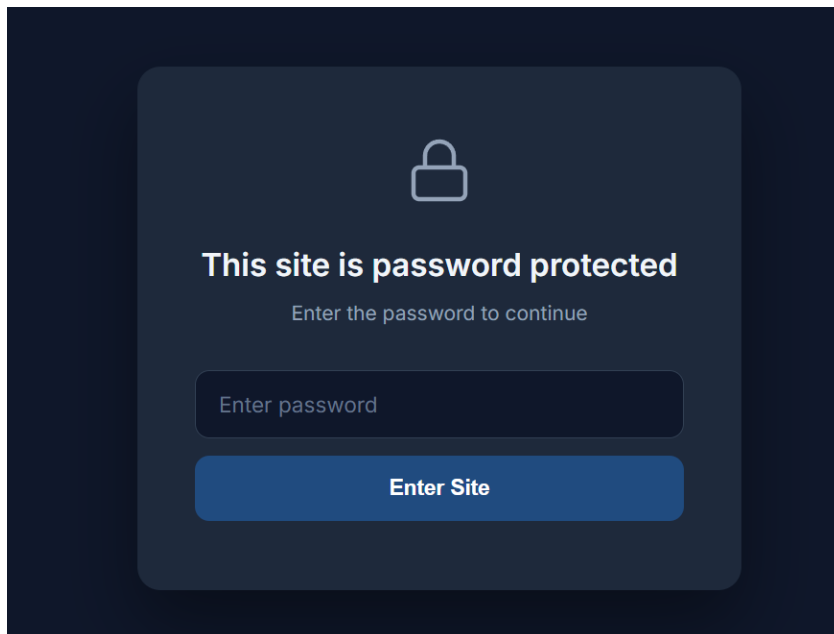
Location Pro -työkalu ei ole kaikille avoin ja julkinen tietokanta, siksi sinne täytyy kirjautua yhteisellä salasanalla. Älä jaa salasanaa muille.

Mene Location Pro -työkalun osoitteeseen ja syötä yhteinen salasana.

Location Pro -työkalun osoite: <https://filmlapland.location.pro/>

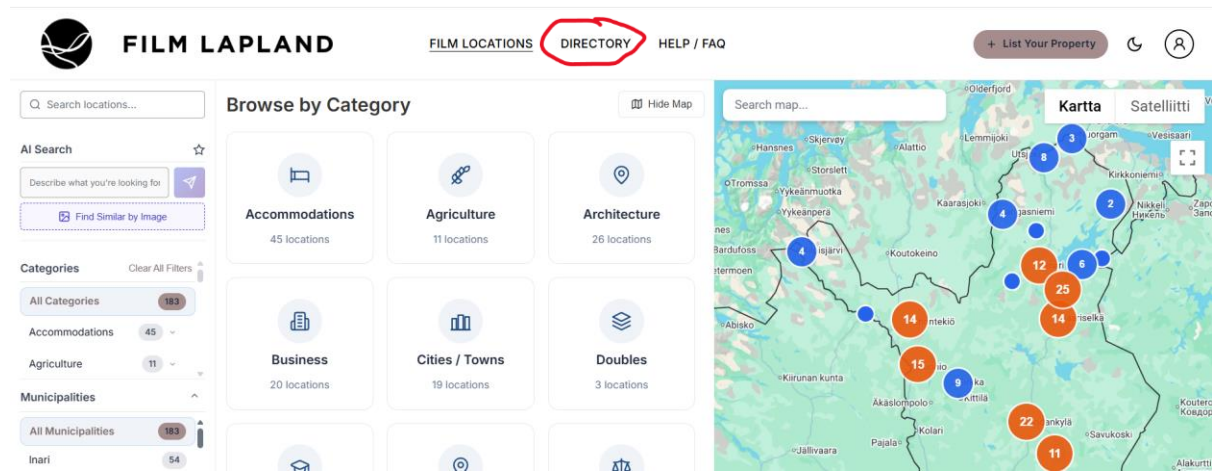
Sivuston salasana: l@pland!

Kirjautumisikkuna sivustolle näyttää tältä:

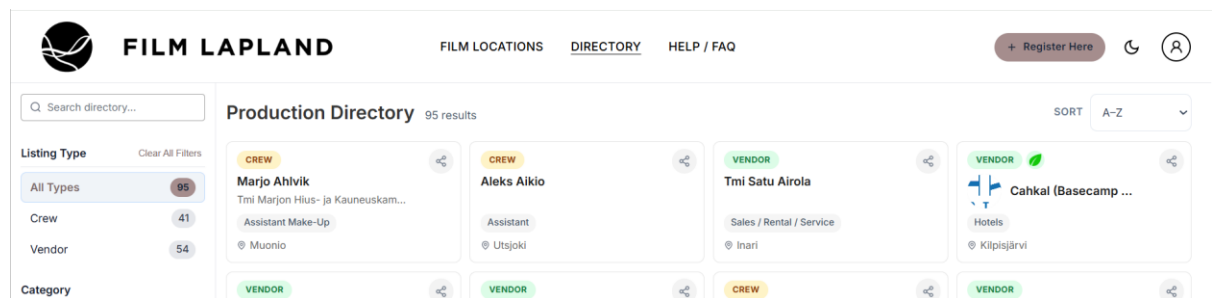


3. TEKIJÄLISTAUKSEN TEKEMINEN PALVELUUN

Kirjaututtuasi sivustolle yhteisellä salasanalla, paina aloitussivulla kohtaa **DIRECTORY**.



Siirryt Directory –puolelle, jonne listataan tuotannoille palvelujaan tarjoavat **yrietykset ja tekijät**. Paina seuraavaksi oikean yläkulman tekstiä “+ REGISTER HERE”, josta pääset täyttämään tietojasi lomakkeelle.



Lomake näyttää tältä:

FILM LAPLAND

FILM LOCATIONS

DIRECTORY

HELP / FAQ

+ Register Here

FILM INDUSTRY DIRECTORY

Lapin elokuvakomissio ylläpitää hakemistoa, johon Lapissa asuvat alan tekijät ja yritykset voivat lisätä tietonsa maksutta av-tuotantojen löydettäväksi.

Hakemistossa on kaksi kategoriaa: **TEKIJÄT (CREW)** ja **YRITYKSET (VENDORS)**.

- Jotta sinut voidaan listata **TEKIJÄKSI**, sinun tulee asua vakituisesti jossakin seuraavista Lapin kunnista ja olla yli 18-vuotias: Enontekiö, Muonio, Kittilä, Utsjoki, Inari, Sodankylä, Kemijärvi tai Pelkosenniemi.
- Jotta yrityksesi voidaan listata **YRITYKSEKSI**, sillä tulee olla y-tunnus tai fyysinen toimipaikka jossakin yllä mainituista kunnista.
- Uudet ja päivitetty listaukset lisätään hakemistoon, kun ylläpitäjä on tarkistanut ja hyväksynyt ne.

Vaikka pyrimme varmistamaan tietojen paikkansapitävyyden ja pätevyuden, emme voi virallisesti taata tai suositella yksittäistä tekijää tai yritystä.

Pidätämme oikeuden poistaa listauksia harkintamme mukaan, mikäli tiedoissa havaitaan virheitä tai listauksen sisältö tai sen tekijä rikkoo tietopankin käyttöehtoja.

TYPE & CATEGORY

LISTING TYPE * CREW ▼ JOB CATEGORY * Select a category ▼ Add

Click Add once Category is selected

NAME

FIRST NAME * LAST NAME *

COMPANY NAME

TITLE / POSITION

e.g. Director of Photography, Gaffer

CONTACT INFO

EMAIL * CONFIRM EMAIL *

CELL PHONE * OTHER PHONE

+358 XX XXX XXXX +358 XX XXX XXXX

ADDRESS

ADDRESS APT/SUITE

Start typing an address...

CITY / MUNICIPALITY * ZIP *

SOCIAL

 IMDB Profile URL (e.g. https://www.imdb.com/name/nm...)

 Website URL

 Facebook URL

 Instagram URL

 YouTube URL

RECENT PROJECTS

Add recent projects.

+ ADD PROJECT MANUALLY

SUSTAINABILITY

☐ Green / Sustainability Trained

AGREEMENT

☐ I have read & agree to the [Terms of Use](#) and [Privacy Notice](#) and I consent to the processing of my personal data submitted in this registration as described in the [Privacy Notice](#). *

☐ I certify that I am a Resident, at least 18 years old, and aware that this information will be shared only with productions working with Film Lapland. *

PREVIEW

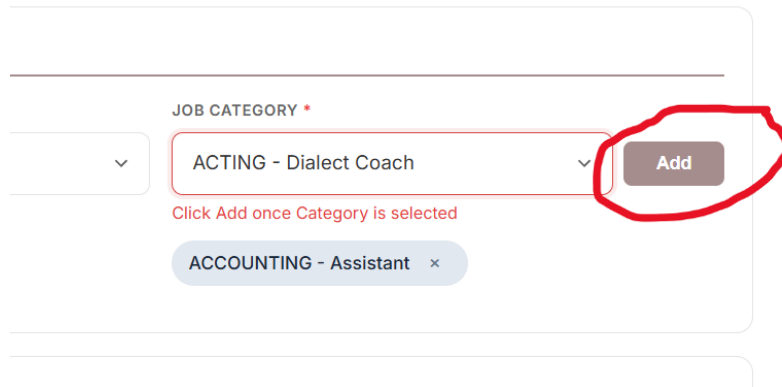
UPLOAD PHOTOS & SEND

Valitse heti oikealta ylhäältä listauksesi yläkategoria **Listing type–pudotusvalikosta CREW** (vaihtoehdot ovat CREW tai VENDOR) jolloin lomake aukeaa oikeanlaisena. CREW –kategoriolla listaudut tekijäksi.

Job Category –pudotusvalikosta valitset omaa osaamistasi kuvaavat kategoriat. Tuotannot hakevat tekijöitä näiden kategorioiden perusteella.

Syötä tiedot huolellisesti ja kiinnitä erityisesti huomiota valitsemiisi alakategorioihin (JOB CATEGORY). Valitse kategoriat, jotka kuvaavat osaamisalueitasi. Kategorioita voi valita useita, ja se kannattaaakin, jos sinulla on kokemusta ja osaamista useista eri työtehtävistä. Kategorioita kannattaa selata läpi ja tutkia, millaisia vaihtoehtoja listassa on.

Paina aina “Add” valittuasi yksittäinen kategoria.



Esimerkki: Työskentelet eräoppaana, osaat ajaa moottorikelkkaa ja sinulla on myös puusepän koulutus. Tällöin sopivia kategorioita voisivat olla esimerkiksi:

CONSTRUCTION – Carpenter, TRANSPORTATION – Snowmobile driver, GUIDES – Wilderness guide, GUIDES – Excursion guide, GUIDES – Safari guide ja GUIDES – Tour guide.

Jos huomaat, että sinun toimialaasi/palvelujasi vastaava kategoria puuttuu kokonaan, ilmoita elokuvakomissioon, jotta se voidaan tarvittaessa lisätä tietokantaan.

Muista kirjoittaa yhteystietoihisi **KUNTA**, jossa asut, **ei** kylää tai pienempää taajamaa (esimerkiksi Saariselkä, Ivalo jne.). Yksi sivuston hakutoiminnoista on kuntakohtainen.

HUOM!

Käyttäjätunnuksenasi toimii se sähköpostiosoite, minkä ilmoitat yhteystietoja syöttäessäsi.

RECENT PROJECTS -kohta tarkoittaa viimeaikaisia tv-, elokuva- ja muita av-tuotantoja, joissa olet ollut töissä/palveluntarjoajana. **Huomioi täyttäessäsi tätä kohtaa tuotannon kanssa tekemäsi sopimukset salassapidosta.**

RECENT PROJECTS

Add at least one project manually.

YEAR
2026

PROJECT NAME

WEBLINK
https://

ROLE / SERVICES PROVIDED
e.g., Director, Key Grip, Producer

+ ADD PROJECT MANUALLY

Kun olet täyttänyt kaikki haluamasi tiedot, paina lopuksi **upload photos & send**.

SUSTAINABILITY

☒ Green / Sustainability Trained

AGREEMENT

☒ I have read & agree to the [Terms of Use](#) and [Privacy Notice](#) and I consent to the processing of my personal data submitted in this registration as described in the [Privacy Notice](#). *
 ☒ I certify that I am a Resident, at least 18 years old, and aware that this information will be shared only with productions working with Film Lapland. *

© 2026 Location Pro | [Privacy Policy](#) | [Terms of Use](#) | [WCAG 2.2 Compliant](#) | [Cookie Preferences](#)

Jonka jälkeen sivusto kysyy, haluaisitko luoda itsellesi salasanan. Jos olet tekemässä listausta ensimmäistä kertaa (et ole tehnyt samalla sähköpostilla aikaisempia listauksia) paina kyllä (**Yes, send invite**), jolloin sähköpostiisi tulee linkki, jolla voit luoda itsellesi salasanan. Omalla salasamalla ja sähköpostilla pääset kirjautumaan omiin tietoihisi.

Send Account Invite?

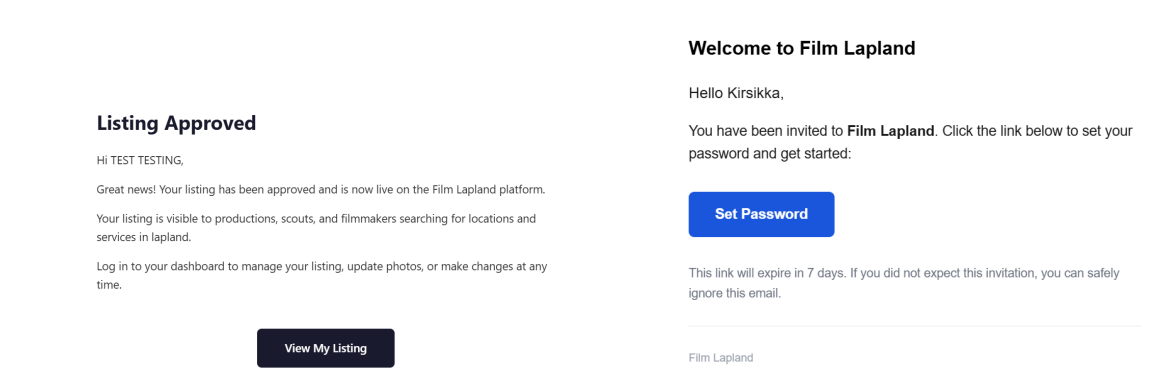
Would you like to send a "Set Password" invite email to the contact on this listing so they can access the system?

Jos olet tehnyt jo aiemmin tällä sähköpostilla listauksia, sinun ei tarvitse luoda uutta salasanaa ja voit painaa **No, skip**.

Seuraavaksi siirryt takaisin aloitussivulle.

Elokuvakomissioon on saapunut ilmoitus listauksestasi. Tekemäsi listaus tarkistetaan ja hyväksytään, jonka jälkeen sähköpostiisi tulee ilmoitus siitä, että listauksesi on hyväksytty. Viestissä on linkki, jolla pääset luomaan oman salasanan palveluun, tietoihisi syöttämän sähköpostiosoitteen yhteyteen. Sen avulla voit kirjautua omaan henkilökohtaiseen profiiliisi, josta pääset muokkaamaan ja päivittämään listauksen tietoja.

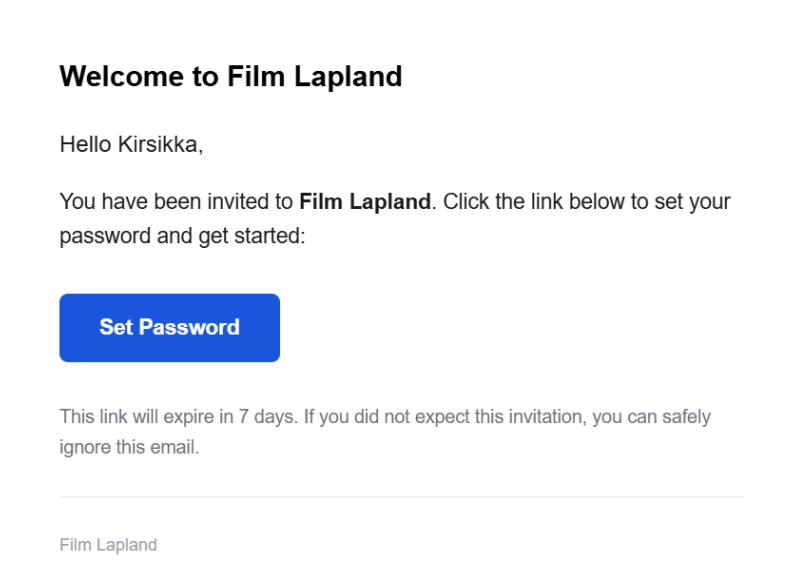
Sähköpostiisi pitäisi saapua joko tällainen tai tällainen viesti:



4. OMAN PROFIILIN SALASANAN LUOMINEN

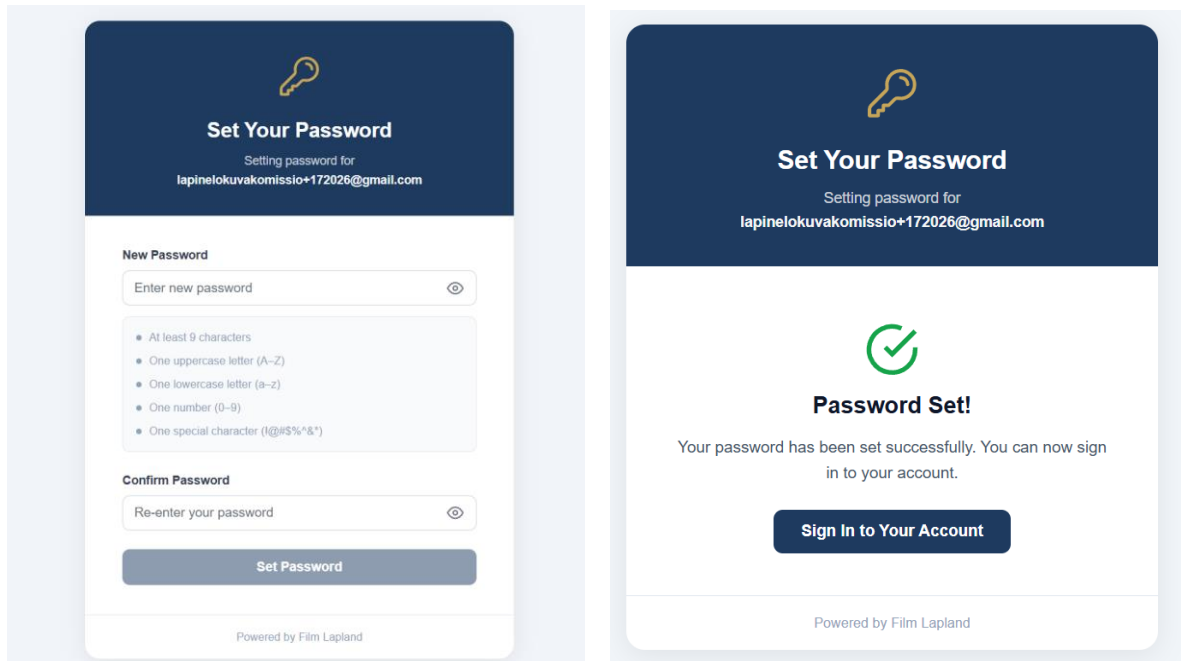
Salasana omaan profiiliin luodaan ensimmäisen listauksen yhteydessä, eli kun täytät listautumislomakkeen ensimmäistä kertaa lisätessäsi Location Pro –sivustolle kuvauspaikan, yrityksen tai tekijän.

Salasana luodaan sen sähköpostiosoitteen yhteyteen, minkä syötit ensisijaiseksi kontaktiksi listaukseen. Jos et ole vielä tehnyt listausta, lue ohjeista kohta “Tekijälistauksen tekeminen palveluun”. Mikäli painoit lomakkeen lähettämisen jälkeen “Send Account Invite?” -kohtaan kyllä, sähköpostiisi pitäisi saapua seuraava viesti:



Sähköpostissa olevasta linkistä aukeaa ikkuna, jossa luot salasanan omaan profiiliisi. Paina “Set Password” -linkkiä, josta aukeavassa ikkunassa voit luoda

salasanan sen sähköpostin yhteyteen, jota käytit tehdessäsi listausta Location Pro:hon. Kirjoita sama salasana molempiin kenttiin ja paina “Set Password”.



The image displays two screenshots of a mobile application interface for setting a password. Both screens have a dark blue header with a yellow key icon and the text "Set Your Password" and "Setting password for lapinelokuvakomissio+172026@gmail.com".

The left screenshot shows the "New Password" section with a text input field labeled "Enter new password" and a list of requirements: "At least 9 characters", "One uppercase letter (A-Z)", "One lowercase letter (a-z)", "One number (0-9)", and "One special character (!@#\$%^&*)". Below this is a "Confirm Password" section with a text input field labeled "Re-enter your password" and a "Set Password" button.

The right screenshot shows the "Password Set!" confirmation screen with a green checkmark icon, the text "Your password has been set successfully. You can now sign in to your account.", and a "Sign In to Your Account" button.

Salasana on tallentunut ja voit kirjautua sillä ja sen yhteydessä käytetyllä sähköpostiosoitteella omiin tietoihisi.

Painamalla “Sign In to Your Account” pääset takaisin sivuston kirjautumisikkunaan, johon kirjoitetaan **sivuston yhteinen salasana (l@pland!) ei siis vielä omaa henkilökohtaista salasanaa.**

Elokuvakomissiosta tarkistetaan ja hyväksytään tekemäsi listaus, jonka jälkeen sähköpostiisi tulee ilmoitus siitä, että listauksesi on hyväksytty.

Ensimmäisen hyväksytyn listauksen jälkeen voit kirjautua omaan henkilökohtaiseen profiiliisi, josta pääset muokkaamaan ja päivittämään omia tietojasi.

Sähköpostiisi pitäisi saapua tällainen viesti:

Listing Approved

Hi TEST TESTING,

Great news! Your listing has been approved and is now live on the Film Lapland platform.

Your listing is visible to productions, scouts, and filmmakers searching for locations and services in lapland.

Log in to your dashboard to manage your listing, update photos, or make changes at any time.

[View My Listing](#)

Jos viestiä ei ole saapunut kolmen arkipäivän kuluessa, tarkista vielä roskaposti-kansio ja ota yhteyttä [Lapin elokuvakomissioon](#).

4. OMIIN TIETOIHIN KIRJAUTUMINEN

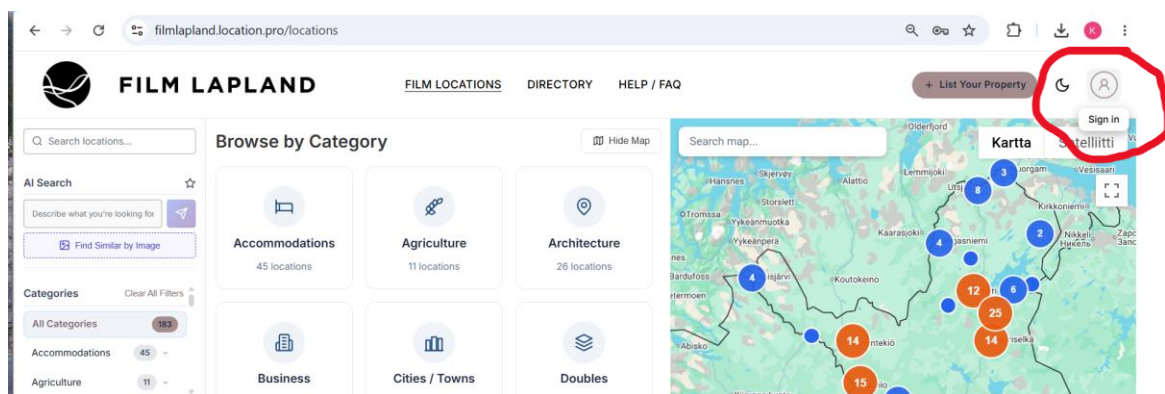
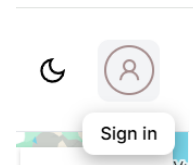
Jos haluat mennä katsomaan tai muokkaamaan omia tietojasi, mene Location Pro -työkalun osoitteeseen ja syötä sivuston yhteinen salasana.

Location Pro -työkalun osoite: <https://filmlapland.location.pro/>

Sivuston salasana: l@pland!

Kirjoita kenttään yhteinen salasana ja kirjaudu sivustolle.

Syötettyäsi Location Pro –sivuston yhteisen salasanan pääset kirjautumaan omilla tunnuksillasi omaan profiiliisi klikkaamalla oikealta yläreunasta kirjautumispainiketta.



Kirjoita painikkeesta aukeavaan SIGN IN -ikkunaan sähköpostiosoitteesi ja oman profiilisi salasana. Valitse LOGIN AS pudotusvalikosta "Listing Profile".

Sign In

Select your profile type and sign in

LOGIN AS *

Listing Profile

EMAIL *

kirsikka.filmlapland@gmail.com

PASSWORD *

.....

Sign In

Reset Password

Seuraavassa näkymässä näet kaikki tähän sähköpostiosoitteeseen tehdyt listaukset, ja pääset muokkaamaan listauksiasi. Valitse listaus, jota haluat muokata ja klikkaa sitä.

FILM LAPLAND

[FILM LOCATIONS](#)
[DIRECTORY](#)
[HELP / FAQ](#)

KP

My Listings
 Manage your directory and location listings

[+ New Directory Entry](#)
[+ New Location](#)
[+ Sign Out](#)

[Directory](#)
[Locations](#)

7
 Total Listings

1
 Published

0
 Views
Add photos & details to get found

0
 Shares
Share your listing to grow reach

Showing 3 of 3 entries

KT
 CREW Draft
Kirsikka Paakkinen TEST
 kirsikka.filmpland@gmail.com

TT
 CREW Draft
TEST TESTING
 kirsikka.filmpland@gmail.com

AP
 CREW Published
Annamari Paakkinen
 kirsikka.filmpland@gmail.com

Halutessasi muokata listausta, paina sivun oikeasta yläkulmasta **Edit** ja lopuksi **Save Changes**.

FILM LAPLAND

[FILM LOCATIONS](#)
[DIRECTORY](#)
[HELP / FAQ](#)

KP

Credits & Featured Projects
[View public profile --](#)

Star up to 6 credits to spotlight your best work. Hide anything you'd rather not show -- hidden credits stay here but never appear publicly.
 No credits yet -- link your IMDb page in Edit Profile to import your filmography, or add credits manually below.

[+ Add a credit manually](#)

[Back to Directory](#)

[Edit](#)
[Delete](#)

TEST TESTING
 CREW Draft
 Change Image

Contact Information
 EMAIL
 kirsikka.filmpland@gmail.com
 PHONE
 +358 40 15 99 808
 LOCATION
 Muonio

Professional Info
 TYPE
 CREW
 CATEGORY
 Uncategorized
 SUBMITTED
 Jun 26, 2026

FILM LAPLAND

[FILM LOCATIONS](#)
[DIRECTORY](#)
[HELP / FAQ](#)

KP

Credits & Featured Projects
[View public profile --](#)

Star up to 6 credits to spotlight your best work. Hide anything you'd rather not show -- hidden credits stay here but never appear publicly.
 No credits yet -- link your IMDb page in Edit Profile to import your filmography, or add credits manually below.

[+ Add a credit manually](#)

[Back to Directory](#)

[Cancel](#)
[Save Changes](#)

TEST TESTING
 CREW Draft
 Change Image

Personal Information
 FIRST NAME
 TEST
 LAST NAME
 TESTING
 LISTING NAME
 TEST TESTING
 COMPANY
 TYPE
 CREW

Contact & Location
 EMAIL
 kirsikka.filmpland@gmail.com
 CELL PHONE
 +358 40 15 99 808
 OTHER PHONE
 ADDRESS
 Start typing an address...
 APT/SUITE
 CITY
 Muonio

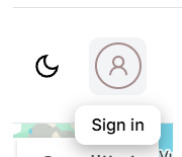
Kun olet tallentanut muokkaukset, sivun alakulmaan ilmestyy vihreälle taustalle teksti "Saved Listing updated succesfully".

The screenshot shows a user profile for 'TEST TESTING' with a circular profile picture containing the letters 'TT'. Below the name are two buttons: 'CREW' (active) and 'Draft'. The profile is divided into two sections: 'Contact Information' and 'Professional Info'. The 'Contact Information' section includes fields for EMAIL (kirsikka.filmilapland@gmail.com), PHONE (+358 40 15 99 808), and LOCATION (Muonio). The 'Professional Info' section includes fields for TYPE (CREW), CATEGORY (Uncategorized), and SUBMITTED (Jun 26, 2026). A green 'Saved' button is visible at the bottom right, with the text 'Listing updated successfully...'.

5. SALASANAN UUSIMINEN

Jos et muista salasanaasi, voit helposti uusiasi sen, kunhan muistat mihinkin sähköpostiosoitteeseen olet tehnyt listauksen. Kirjaudu Location Pro:hon yhteisellä salasanalla. Paina aloitussivulla oikeasta yläkulmasta Sign in –painiketta.

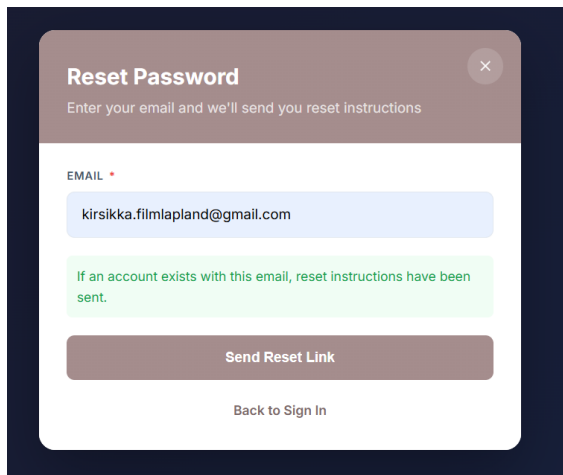
Paina Reset Password -tekstiä.



The 'Sign In' modal form is displayed over a blurred background. It has a title 'Sign In' and a subtitle 'Select your profile type and sign in'. There is a 'LOGIN AS' dropdown menu set to 'Listing Profile'. Below this are input fields for 'EMAIL' (kirsikka.filmilapland@gmail.com) and 'PASSWORD' (masked with dots). At the bottom, there are two buttons: 'Sign In' and 'Reset Password'.

The 'Reset Password' modal form is shown. It has a title 'Reset Password' and a subtitle 'Enter your email and we'll send you reset instructions'. There is an 'EMAIL' input field containing kirsikka.filmilapland@gmail.com. Below the input field is a 'Send Reset Link' button. At the bottom, there is a 'Back to Sign In' link.

Kirjoita sähköpostiosoite ja paina "Send Reset Link".

A mobile app interface for resetting a password. At the top, a dark blue header contains the title "Reset Password" and a close button (X). Below the header, a light blue box contains the text "Enter your email and we'll send you reset instructions". A label "EMAIL" with a red asterisk is above a text input field containing "kirsikka.filmilapland@gmail.com". Below the input field, a green message box states: "If an account exists with this email, reset instructions have been sent." At the bottom of the light blue box, there is a blue button labeled "Send Reset Link" and a link "Back to Sign In" below it.

Sähköpostiisi saapuu viesti, jossa olevaa linkkiä klikkaamalla pääset luomaan uuden salasanan.



Reset Your Password

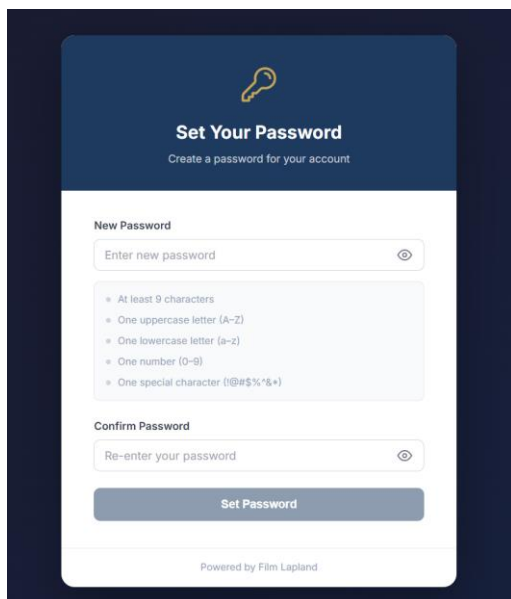
Hi Kirsikka,

We received a request to reset the password for your account. Click the button below to set a new password.

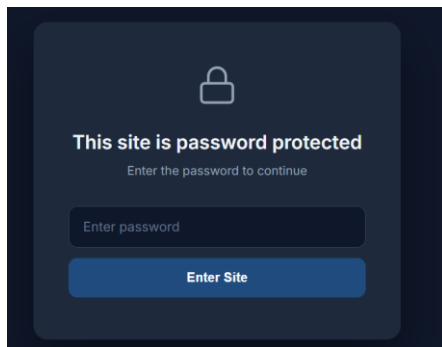
If you did not request a password reset, you can safely ignore this email — your password will not be changed.

Reset Password

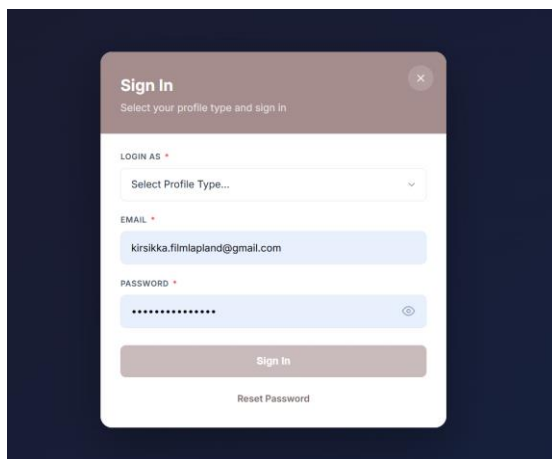
Painettuasi sähköpostiviestissä olevaa "Reset Password" -linkkiä pääset tähän näkymään.

A mobile app interface for setting a new password. At the top, a dark blue header contains a yellow key icon, the title "Set Your Password", and the subtitle "Create a password for your account". Below the header, a light blue box contains the "New Password" section with a text input field labeled "Enter new password" and a toggle icon. Below the input field, a list of password requirements is shown: "At least 9 characters", "One uppercase letter (A-Z)", "One lowercase letter (a-z)", "One number (0-9)", and "One special character (!@#\$%^&*+)". Below this, the "Confirm Password" section has a text input field labeled "Re-enter your password" and a toggle icon. At the bottom of the light blue box, there is a blue button labeled "Set Password". Below the button, the text "Powered by Film Lapland" is visible.

Kirjoita molempiin kenttiin uusi salasana ja paina Set Password. Uusi salasana on asetettu ja ohjautut takaisin kirjautumissivulle, jonne kirjoitetaan ensin **YHTEINEN SALASANA** (ei oman profiilisi salasanaa).

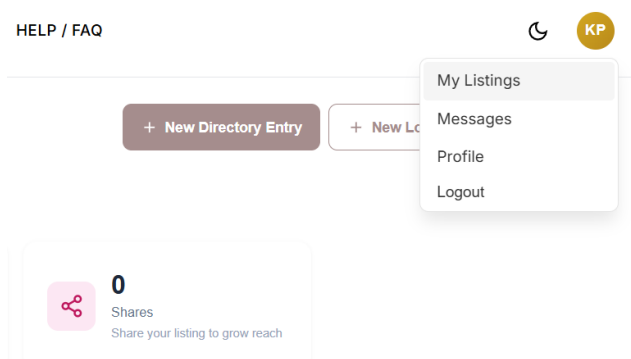


Jonka jälkeen kirjaudut omalla sähköpostilla ja salasanalla omaan profilliisi. Valitse Login as -pudotusvalikosta vaihtoehto "Listing Profile".



6. HUOMIOITA

Voit halutessasi myös lisätä palveluun yrityksesi (VENDOR) sekä kuvauspaikoiksi toimitiloja, yksityisiä maa-alueita, kiinteistöjä ja muita paikkoja, joita omistat tai hallinnoit (LOCATION). Jokainen listaus tehdään erikseen omalla lomakkeellaan, mutta kun tietoja syöttäessäsi käytät samaa sähköpostiosoitetta, listaukset ilmestyvät omaan profilliisi, "My Listings" sivulle. Voit hallinnoida kaikkia saman sähköpostiosoitteen yhteyteen tehtyjä listauksia saman käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.



Ongelmatilanteissa ota yhteyttä elokuvakomissioon:

Kirsikka.paakkinen@filmlapland.fi +358 40 15 99 808

Ida.tirkkonen@filmlapland.fi

+358 40 354 53 22